

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Staj takvimi

MADDE 3- (1) İşletmelerde iş yeri stajı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

İş kazası ve meslek hastalığı durumu

MADDE 4- (1) Öğrencilerin İş Yeri stajı sırasında gerçekleşebilecek her türlü İş Kazası ve Meslek Hastalığından Stajın yapıldığı iş yeri ile iş yerinde ki İşveren ve İşveren vekili sorumludur.

(2) Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve bunların Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)' na 3 (üç) iş günü içerisinde bildirilmesinden staj yapılan işletme sorumludur.

Stajın kapsamı

MADDE 5- (1) İşletmelerde iş yeri stajı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Staj ve Eğitim Uygulama Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Sözleşmenin süresi

MADDE 6- (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Sözleşmenin feshi

MADDE 7- (1) Bu sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda feshedilir.

Ücret

MADDE 8- (1) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde % 30' undan, yirmiden az personel çalıştıran

iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere öğrencinin staj yaptığı işletmece ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

İzin

MADDE 9- (1) Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 10- (1) Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

(2) Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

(3) Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

Staja devam

MADDE 11- (1) Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

(2) İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Öğrenci disiplin işlemleri

MADDE 12- (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Staj başarı durumu

MADDE 13- (1) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Staj ve Eğitim Uygulama Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları

MADDE 14-

- Öğrencilerin işletmelerdeki iş yeri stajını Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- İş yeri stajının, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

- c) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- d) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- e) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- f) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- g) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanuncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- ğ) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 15-

- a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak,
- b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- ç) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasının takibini sağlamak,
- d) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- e) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yürütmek,
- f) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 16-

- a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- d) İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DiĞER HUSUSLAR

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Sözleşme nüsha sayısı**MADDE 18-** (1) Bu sözleşme 4 sayfa ve 18 maddeden oluşur.

(2) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	T.C ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza/Kaşe	İmza/Kaşe	İmza/Kaşe
	Görevi:	Görevi:
Tarih --/--/----	Tarih --/--/----	Tarih --/--/----

* 21.03.2018 tarih ve 08/58 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.