ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ

ALKÜ MERKEZ YERLEŞKESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Sağlık Hizmetleri MYO]

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI
Tel: 0(242) 510 60 60 / 7035
E-posta: gonca.kocanci@alanya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı kapsamında önlisans düzeyinde yürütülmektedir. Programın resmi adı, öğrenci transkriptlerinde ve mezuniyet diplomalarında yer aldığı şekliyle **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı**dır. Program kapsamında öğrencilere dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürecini başarıyla tamamlamaları durumunda önlisans diploması verilmektedir.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece: -

4. Programın Türü

Birinci örgün öğretim

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün

6. Yönetim Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Programın yönetimsel yapılanması, Üniversitenin üst yönetimi olan Rektörlük ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü arasındaki idari ve akademik hiyerarşi doğrultusunda yürütülmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; eğitim-öğretim, akademik faaliyetler ve idari hizmetlerin koordinasyonundan sorumludur. Yüksekokul yönetiminde Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri görev almaktadır. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ise ilgili mevzuat çerçevesinde akademik ve idari karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığına bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Programın ders planlarının hazırlanması ve uygulanması, öğrenci danışmanlığı, ölçme ve değerlendirme süreçleri, mesleki uygulamalar ve staj faaliyetleri programda görevli öğretim elemanları tarafından bölüm başkanlığı ve yüksekokul yönetimiyle koordineli olarak yürütülmektedir. Program düzeyinde yürütülen faaliyetler, bölüm başkanlığı aracılığıyla yüksekokul yönetimine iletilmekte; gerekli görülen konular ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Programın uygulamalı eğitim ve mesleki uygulama süreçleri ise, üniversitenin eğitim laboratuvarları ve Alanya Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi uygulama alanlarıyla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Programın yönetimsel ilişkileri ve idari hiyerarşisi organizasyon şemasında gösterilmiştir (Bkz. https://saglikmyo.alanya.edu.tr/media/jvxntklr/os-015-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-organizasyon-semasi-guncel.pdf).

7. Programın Tarihçesi

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, 17.05.2018 tarihinde Yükseköğretim Kurulundan alınan onay doğrultusunda kurulmuş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, kuruluşundan itibaren sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, klinik ve araştırma laboratuvarlarında görev yapabilecek, mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip nitelikli Tıbbi Laboratuvar Teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamıştır. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında farklı akademik yıllarda ders katalogları ve öğretim planları hazırlanmış, eğitim içeriği zaman içerisinde gözden geçirilmiştir. İlk olarak 2018-2019 ve 2019-2020 akademik yıllarına ait ders katalogları hazırlanmış, sonraki süreçte 2022-2023 akademik yılı için ayrıntılı öğretim planı yayımlanmıştır. 2024 akademik yılından itibaren ise güncel ayrıntılı öğretim planı üzerinden eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Yapılan güncelleme ile programın eğitim-öğretim içeriğinin güncel mesleki gereksinimler ve laboratuvar uygulamaları doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Programın uygulamalı eğitim altyapısının geliştirilmesi de gelişim sürecinin önemli unsurlarından biri olmuştur. Öğrencilerin uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve mesleki becerilerinin desteklenmesi amacıyla laboratuvarlarda kullanılmak üzere yeni cihaz ve ekipmanlar temin edilmiştir. Bu yatırımlarla öğrencilerin teorik bilgilerini laboratuvar ortamında uygulamaya dönüştürmelerine yönelik eğitim olanaklarının artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin teorik bilgilerini mesleki becerilere dönüştürebilmeleri amacıyla üniversite eğitim laboratuvarları, Alanya Eğitim ve Araştırma Hastanesi klinik laboratuvarları ve diğer ilgili sağlık kuruluşlarının uygulama alanları kullanılmaktadır. Programın eğitim-öğretim yapısı; alanın bilimsel ve teknolojik gelişmeleri, mesleki yeterlilikler ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda ders katalogları ve ayrıntılı öğretim planları farklı akademik yıllarda yayımlanarak eğitim programının izlenmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Programın tarihsel gelişimi ve gerçekleştirilen düzenlemeler; Yükseköğretim Kurulu onayı, akademik yıl ders katalogları, ayrıntılı öğretim planları, birim faaliyet raporları ve ilgili kurul kararları ile belgelendirilmektedir.

Kaynak 1: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı – Program Hakkında Bilgi

Kaynak 2: 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Ders Kataloğu (https://saglikmyo.alanya.edu.tr/media/atrlrffx/2018-2019-t%C4%B1bbi-laboratuvar-teknikleri-program%C4%B1-ders-katalo%C4%9Fu.pdf)

Kaynak 3: 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Ders Kataloğu (https://saglikmyo.alanya.edu.tr/media/uyelook5/2019-2020-t%C4%B1bbi-laboratuvar-teknikleri-program%C4%B1-ders-katalo%C4%9Fu-1.pdf)

Kaynak 4: 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Ders Kataloğu (https://saglikmyo.alanya.edu.tr/media/kdcfp4w3/2022-2023-akademik-yili-tibbi-laboratuvar-teknikleri-programi-detayli-ogretim-plani.pdf)

Kaynak 5: 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Ders Kataloğu (https://saglikmyo.alanya.edu.tr/media/14un11qw/ek-1-detayli-ogretim-plani-tlt-13052024.pdf)

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	**TYT**	**34**	**36**				
2024-2025	**TYT**	**40**	**42**				
2023-2024	**TYT**	**60**	**62**				
2022-2023	**TYT**	**60**	**62**				
2021-2022	**TYT**	**60**	**62**				

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	**Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı**			**Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]**	**Yandal Öğrenci Sayısı**		**Çift Anadal Öğrenci sayısı**	
	A[3]	**B[4]**	**A+B[5]**		**C[6]**	**D[7]**	**E[8]**	**F[9]**
2025-2026	**3**	**4**	**7**	-	-	-	-	-
2024-2025	**1**	**3**	**4**	-	-	-	-	-
2023-2024	-	**2**	**2**	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3]: A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4]: B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5]: Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6]: C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7]: D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8]: E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9]: F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10]: Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	**Üniversiteler**	**Ülkeler**	**Anlaşma sayısı**	**Son Geçerlik tarihi[1]**
Erasmus (KA131)	–	-	-	-
Mevlâna (yurt dışı)	–	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-		-	-

Diğer ...(KA171)	-	-	-	-
[1]: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.				

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl / Tür	[Cari ak. yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	--	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	--	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	--	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	--	-
Toplam-1[2]	-	-	-	-	-	-	-	--	-
Staj anlaşmaları	-		-		-		-		-
Protokoller	-		-		-		-		-
Diğer...	-		-		-		-		-
Toplam-2[3]	-		-		-		-		-

[1]: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026						
2024-2025						
2023-2024						
2022-2023						
2021-2022						

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı[2]	Grup görüşmesi[3]	Bireysel görüşme[4]	Diğer[5]	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	**1**								
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**2**								

[1]: Satır sayısı arttırılabilir.
[2]: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
[3]: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
[4]: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
[5]: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ilişkin esaslara göre ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir (https://www.alanya.edu.tr/media/kskp3dpr/egitim-ogretim-ve-sinav.pdf)

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Üniversitemize ait bulunmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Üniversitemize ait bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025-2026														
2024-2025														
2023-2024														
2022-2023														
2021-2022														

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
[3]: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
[4]: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 2.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri alanı ile ilgili temel düzeyde teorik bilgi ve beceriye sahiptir, bu alandaki bilimsel bilgiye ulaşır ve değerlendirme	x	x	x			x		x

yapar.								
2. Tıbbi laboratuvar teknikleri ile ilgili temel laboratuvar yöntemleri ve testlerini kullanabilme altyapısı için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	**x**	**x**		**x**				**x**
3. Analiz öncesinde numune hazırlık işlemlerini yapabilir, inceleme preparatlarını ve test materyallerini hazırlar.		**x**		**x**	**x**			**x**
4. Tıbbi laboratuvarın farklı alanlardaki (mikrobiyolojik, biyokimyasal, hematolojik, patolojik, genetik gibi) testlerini yapar.		**x**		**x**				**x**
5. Laboratuvar cihazlarını doğru ve etkin kullanara		**x**	**x**	**x**	**x**			**x**

k, tekniğine uygun şekilde bakım ve kalibrasyonunun yapılmasını sağlayabilir.								
6. Tıbbi laboratuvar tekniklerinde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, analiz eder, muhafazasını sağlar, değerlendirir, çözüm için gerekli sorumluluğu alır ve ekip üyesi olarak çalışır.			**x**	**x**	**x**		**x**	**x**
7. Tıbbi laboratuvar teknikleriyle ilgili laboratuvar verilerinin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel,		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**

kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.								
8. Tıbbi laboratuvar ile ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanarak düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini aktarır.			**x**		**x**		**x**	**x**
9. Tıbbi Laboratuvar alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı bilir ve laboratuvar güvenliği ve koruma kuralları na uygun olarak gerekli önlemleri alır.	**x**	**x**		**x**	**x**			**x**
10. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanır.						**x**		**x**

11. Disiplinler arası çalışabilme yeteneğini kazanır.					**x**		**x**	**x**
12. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulayabilir.		**x**		**x**	**x**		**x**	**x**
13. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.							**x**	
14. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.	x	**x**				**x**	**x**	**x**

[1]: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.
[2]: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının Program Öğrenim Amaçları (PÖA), programın eğitim-öğretim hedefleri, sağlık sektörünün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile mezunların mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılmaktadır. İç paydaşlar kapsamında öğrencilerin geri bildirimleri, öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve bölüm/program düzeyinde gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan öneriler dikkate

alınmaktadır. Dış paydaş katılımı kapsamında ise sağlık kuruluşlarının temsilcileri, hastane laboratuvarlarında görev yapan sorumlu personel ve mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sektörün beklentileri ve mesleki uygulamalardaki güncel gereksinimler değerlendirilmektedir. Ayrıca mesleki uygulama süreçlerinde kurum yetkililerinden ve uygulama sorumlularından alınan geri bildirimlerden yararlanılmaktadır. Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve program öğrenim amaçlarının günümüz mesleki gereksinimlerine uygun hâle getirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir. **Kanıtlar** İç paydaş toplantı tutanakları ve katılımcı listeleri Dış paydaş toplantı tutanakları ve katılımcı listeleri
2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.
Güncelleme çalışmaları başlamıştır. Yıl içinde devam edecektir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
1. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri alanı ile ilgili temel düzeyde teorik bilgi ve beceriye sahiptir, bu alandaki bilimsel bilgiye ulaşır ve değerlendirme yapar.
2. Tıbbi laboratuvar teknikleri ile ilgili temel laboratuvar yöntemleri ve testlerini kullanabilme altyapısı için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
3. Analiz öncesinde numune hazırlık işlemlerini yapabilir, inceleme preparatlarını ve test materyallerini hazırlar.
4. Tıbbi laboratuvarın farklı alanlardaki (mikrobiyolojik, biyokimyasal, hematolojik, patolojik, genetik gibi) testlerini yapar.
5. Laboratuvar cihazlarını doğru ve etkin kullanarak, tekniğine uygun şekilde bakım ve kalibrasyonunun yapılmasını sağlayabilir.
6. Tıbbi laboratuvar tekniklerinde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, analiz eder, muhafazasını sağlar, değerlendirir, çözüm için gerekli sorumluluğu alır ve ekip üyesi olarak çalışır.
7. Tıbbi laboratuvar teknikleriyle ilgili laboratuvar verilerinin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
8. Tıbbi laboratuvar ile ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanarak düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini aktarır.
9. Tıbbi Laboratuvar alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı bilir ve laboratuvar güvenliği ve koruma kurallarına uygun olarak gerekli önlemleri alır.
10. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanır.
11. Disiplinler arası çalışabilme yeteneğini kazanır.
12. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyerek uygulayabilir.
13. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
14. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.
3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi müfredat oluşturulurken dış paydaş ve iç paydaşlarla görüşülerek ayrıca bölümün akdemisyenlerinin araştımaları ile hazırlanmıştır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Uyumludur ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		**KURUM PÖÇ No[1;2]**														
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
BİLGİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BECERİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Öğrenme Yetkinliği	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No: [2; 3]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Programın amacı; sağlık kurumları bünyesindeki tanı ve tedavi laboratuvarlarında hastanın durumu ile ilgili olarak hekimin gerekli gördüğü tıbbi analizleri yapan, doğru, net ve tekrarlanabilirlik bakımından güvenilir sonuçlar sunabilen, konusu ile ilgili aldığı eğitimi ve bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, insan sağlığına ve etik değerlere önem veren, araştırma, iletişim ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, gelişen çağın gereklerine uygun olarak çalışabilecek "Tıbbi Laboratuvar Teknikerleri" yetiştirmektir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ünPÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.
Tablo 4.1.1. 2024/ 2025 AKADEMİK YILI Öğretim Planı[1]

[Alanya Alaaaddin Keykubat Üniversitesi- Tıbbi laboratuvar Teknikleri Programı]						
Ders Kodu	**Ders adı[2]**	**Öğretim Dili[3]**	**Kategori (AKTS Kredisi)[4]**			
			Alana uygun öğretim[7]	**Seçmeli Dersler**		**Diğer[5]**
				Alan içi	**Alan dışı**	
	1. YARIYIL					
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE				**2**
TDB 101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE				**2**
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				**2**
TLT 101	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	TÜRKÇE	**3**			
TLT 103	MİKROBİYOLOJİ	TÜRKÇE	**3**			
TLT 105	TEMEL BİYOKİMYA	TÜRKÇE	**3**			
TLT 107	LABORATUVAR ALETLERİ	TÜRKÇE	**4**			
TLT 109	ANATOMİ	TÜRKÇE	**2**			
TLT 111	FİZYOLOJİ	TÜRKÇE	**3**			
TLT 113	LABORATUVAR KİMYASI	TÜRKÇE	**2**			
SEÇ 101	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**					
TLT 101.1	TIBBİ TERMİNOLOJİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 101.2	BESLENME	TÜRKÇE		**2**		
SEC 103	**SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ**					
TLT 103.1	VOLEYBOL	TÜRKÇE			**2**	
TLT 103.2	FUTBOL	TÜRKÇE			**2**	
TLT 103.3	BASKETBOL	TÜRKÇE			**2**	
TLT 103.4	PİLATES	TÜRKÇE			**2**	
TLT 103.5	MÜZİK KÜLTÜRÜ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 103.6	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	TÜRKÇE			**2**	
	2. YARIYIL					
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	TÜRKÇE				**2**
TDB 102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE				**2**
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				**2**
TLT 102	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-I	TÜRKÇE	**5**			
TLT 104	KLİNİK BİYOKİMYA-I	TÜRKÇE	**5**			
TLT 106	HİSTOLOJİ	TÜRKÇE	**3**			
TLT 108	STAJ (20 İŞ GÜNÜ)	TÜRKÇE	**5**			
SEÇ 102	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**					
TLT 102.1	TIBBİ ETİK	TÜRKÇE		**2**		
TLT 102.2	MESLEKİ İNGİLİZCE-I	TÜRKÇE		**2**		
TLT 102.3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE		**2**		
SEC 104	**SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ**					
TLT 104.1	HALK OYUNLARI	TÜRKÇE			**2**	
TLT 104.2	TREKİNG	TÜRKÇE			**2**	
TLT 104.3	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE			**2**	
TLT 104.4	SATRANÇ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 104.5	YOGA	TÜRKÇE			**2**	

	3. YARIYIL					
TLT 211	HEMATOLOJİ	TÜRKÇE	**5**			
TLT 213	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-II	TÜRKÇE	**5**			
TLT 215	PATOLOJİ	TÜRKÇE	**5**			
TLT 217	KLİNİK BİYOKİMYA-II	TÜRKÇE	**5**			
SEÇ 201	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**					
TLT 201.1	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 201.2	MESLEKİ İNGİLİZCE II	TÜRKÇE		**2**		
TLT 201.3	SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 201.4	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 201.5	GÖNÜLLÜLÜK	TÜRKÇE			**2**	
TLT 201.6	İŞARET DİLİ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 201.7	HASTALIKLAR BİLGİSİ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 201.8	DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 201.9	AFET BİLİNCİ	TÜRKÇE			**2**	
TLT 201.10	ADLİ TIP	TÜRKÇE			**2**	
SEÇ 203	**SEÇMELİ MESLEKİ DERS I**					
SEC 203.1	MESLEKİ UYGULAMALAR I	TÜRKÇE	**8**			
	4. YARIYIL					
TLT 202	MOLEKÜLER BİYOLOJİK YÖNTEMLER	TÜRKÇE	**6**			
TLT 208	MESLEKİ UYGULAMALAR II	TÜRKÇE	**12**			
SEÇ 202	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**					
TLT 202.1	TOKSİKOLOJİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.2	PSİKOLOJİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.3	SAĞLIK YÖNTETİMİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.4	EMBRİYOLOJİ VE HÜCRE KÜLTÜRÜ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.5	GÜNCEL LABORATUVAR UYGULAMALARI	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.6	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.7	KANSER BİYOLOJİSİ	TÜRKÇE		**2**		
TLT 202.8	İLK YARDIM	TÜRKÇE		**2**		
SEÇ 204	**SEÇMELİ MESLEKİ DERS II**					
SEC 204.1	PARAZİTOLOJİ	TÜRKÇE		**4**		

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[6]			**84**	**32**	**40**	**12**
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			**50**	**19,04**	**23,80**	**7,14**
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	**En düşük AKTS kredisi**	**Önlisans**	**75**	**30**		
		Lisans	**150**	**60**		
	En düşük yüzde		**%62,5**	**%25**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.

[3]: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi

[4]: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

[5]: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.

[6]: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

[7]: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)[1]

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**ATA 102** ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
TDB 101 TÜRK DİLİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**TDB 102** TÜRK DİLİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
ING 101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	**2**	**0**	**2**	**2**	**ING 102** YABANCI DİL (İNGİLİZCE)II	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 101 TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	**2**	**0**	**2**	**3**	**TLT 102** TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-I	**2**	**2**	**5**	**5**
TLT 103 MİKROBİYOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**3**	**TLT 104** KLİNİK BİYOKİMYA-I	**2**	**2**	**4**	**5**
TLT 105 TEMEL BİYOKİMYA	**2**	**0**	**2**	**3**	**TLT 106** HİSTOLOJİ	**2**	**1**	**3**	**3**
TLT 107 LABORATUVAR ALETLERİ	**2**	**2**	**4**	**4**	**TLT 108** STAJ (20 İŞ GÜNÜ)	**0**	**0**	**0**	**5**
TLT 109 ANATOMİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**TLT 102.1** TIBBİ ETİK	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 111 FİZYOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**3**	**TLT 102.3** İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 113 LABORATUVAR KİMYASI	**2**	**0**	**2**	**2**	**TLT 104.4** SATRANÇ	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 101.1 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**					
TLT 103.1 VOLEYBOL	**2**	**0**	**2**	**2**					
Toplam Kredi	**26**			**30**	**Toplam Kredi**	**24**			**30**

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
TLT 211 HEMATOLOJİ	**2**	**2**	**4**	**5**	**SEC 202** MOLEKÜLER BİYOLOJİK YÖNTEMLER	**2**	**2**	**6**	**6**
TLT 213 TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-II	**2**	**2**	**4**	**5**	**SEC 208** MESLEKİ UYGULAMALAR II	**2**	**8**	**6**	**12**
TLT 215 PATOLOJİ	**2**	**2**	**4**	**5**	**SEC 204.1** PARAZİTOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**4**
TLT 217 KLİNİK BİYOKİMYA-II	**2**	**2**	**4**	**5**	**TLT 202.4** EMBRİYOLOJİ VE HÜCRE KÜLTÜRÜ	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 201.1 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	**2**	**2**	**2**	**2**	**TLT 202.6** SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	**2**	**0**	**2**	**2**
TLT 203.1 MESLEKİ UYGULAMALAR I	1	8	5	**8**	**TLT 202.7** KANSER BİYOLOJİSİ	**2**	**0**	**2**	**2**
					TLT 202.8 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**
Toplam Kredi	**23**			**30**	**Toplam Kredi**	**22**			**30**

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
[3:] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
[4:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
1. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
TLT 101.1 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 101.2 BESLENME	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**EVET**
TLT 103.1VOLEYBOL	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 103.2 FUTBOL	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 103.3 BASKETBOL	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 103.4 PİLATES	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 103.5 MÜZİK KÜLTÜRÜ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 103.6 BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi				**16**		
II. YARIYIL /BAHAR						
TLT 102.1 TIBBİ ETİK	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 102.2 MESLEKİ İNGİLİZCE-I	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 102.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 104.1 HALK OYUNLARI	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 104.2 TREKİNG	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 104.3 KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 104.4 SATRANÇ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 104.5 YOGA	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi				**18**		
III. YARIYIL /GÜZ						
TLT 201.1ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 201.2 MESLEKİ İNGİLİZCE-II	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 201.3 SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 201.4 TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 201.5 GÖNÜLLÜLÜK	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 201.6 İŞARET DİLİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 201.7 HASTALIKLAR BİLGİSİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 201.8 DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 201.9 AFET BİLİNCİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 201.10 ADLİ TIP	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi				**20**		
IV. YARIYIL /BAHAR						
TLT 202.1 TOKSİKOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 202.2 PSİKOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 202.3 SAĞLIK YÖNETİMİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
TLT 202.4 EMBRİYOLOJİ VE HÜCRE KÜLTÜRÜ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 202.5 GÜNCEL LABORATUVAR UYGULAMALARI	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 202.6 SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 202.7 KANSER BİYOLOJİSİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
TLT 202.8 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
Toplam Kredi				**16**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	55	2	0	2	2
TDB 101	TÜRK DİLİ I	1	55	2	0	2	2
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	1	55	2	0	2	2
TLT 101	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	1	55	2	0	2	3
TLT 103	MİKROBİYOLOJİ	1	53	2	0	2	3
TLT 105	TEMEL BİYOKİMYA	1	61	2	0	2	3
TLT 107	LABORATUVAR ALETLERİ	2	26	2	2	4	4
TLT 109	ANATOMİ	1	59	2	0	2	2
TLT 111	FİZYOLOJİ	1	53	2	0	2	3
TLT 113	LABORATUVAR KİMYASI	1	53	2	0	2	2
TLT 101.1	TIBBİ TERMİNOLOJİ	1	53	2	0	2	2
TLT 103.1	VOLEYBOL	1	51	2	0	2	2
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	1	67	2	0	2	2
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	67	2	0	2	2
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	1	65	2	0	2	2
TLT 102	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-I	2	35	2	2	5	5
TLT 104	KLİNİK BİYOKİMYA-I	2	38	2	2	4	5
TLT 106	HİSTOLOJİ	2	37	2	1	3	3
TLT 108	STAJ (20 İŞ GÜNÜ)	1	68	0	0	0	5
TLT 102.1	TIBBİ ETİK	1	70	2	0	2	2
TLT 102.3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	65	2	0	2	2
TLT 104.1	HALK OYUNLARI	1	31	2	0	2	2
TLT 104.4	SATRANÇ	1	36	2	0	2	2
TLT 211	HEMATOLOJİ	2	36	2	2	4	5
TLT 213	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-II	2	35	2	2	4	5
TLT 215	PATOLOJİ	1	66	2	2	4	5
TLT 217	KLİNİK BİYOKİMYA-II	2	35	2	2	4	5
TLT 201.8	DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	1	67	2	0	2	2
SEC 203.1	MESLEKİ UYGULAMALAR I	2	30	1	8	5	8
TLT 202	MOLEKÜLER BİYOLOJİK YÖNTEMLER	2	31	2	2	6	6
TLT 208	MESLEKİ UYGULAMALAR II	2	28	2	8	6	12
TLT 202.4	EMBRİYOLOJİ VE HÜCRE KÜLTÜRÜ	1	58	2	0	2	2
TLT 202.6	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	1	57	2	0	2	2
TLT 202.7	KANSER BİYOLOJİSİ	1	56	2	0	2	2
TLT 202.8	İLK YARDIM	1	55	2	0	2	2
SEC 204.1	PARAZİTOLOJİ	1	58	2	0	2	4

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür[4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
Güz	ING 101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Zorunlu	2	0	2	2	2
Bahar	ING 102	Yabancı Dil Iı (İngiliz	Zorunlu	2	0	2	2	2

		ce)					
Toplam							
Hafta			**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]			**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
1 Yabancı dil zorunlu i Bölümler için							

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Laboratuvar Aletleri	2		
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.			İş Sağlığı ve Güvenliği	**2**
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.			Güncel Laboratuvar Uygulamaları	2
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.			Tıbbi Etik	2

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
1. Tıbbi laboratuvar ortamını ve işleyişini bilir.	Mesleki Uygulamalar-I	3	Güncel Laboratuvar Uygulamaları	2
2. Tıbbi laboratuvara gelen numuneleri; kabul etme, analiz etme, raporlama ve sonuçları iletme işlemlerini tanımlar ve yapar.	Mesleki Uygulamalar-II	3		
3. Laboratuvar hijyeni, güvenliği ve atık yönetimini açıklar.			İş Sağlığı ve Güvenliği	2

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	X														
TÜRK DİLİ I	X														
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	X														
TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	X														
MİKROBİYOLOJİ	X														
TEMEL BİYOKİMYA	X														
LABORATUVAR ALETLERİ	X			X											
ANATOMİ	X			X											
FİZYOLOJİ	X			X											
LABORATUVAR KİMYASI	X														
TIBBİ TERMİNOLOJİ	X														
BESLENME	X														
VOLEYBOL	X			X											
FUTBOL	X			X											
BASKETBOL	X			X									X		
PİLATES	X			X									X		
MÜZİK KÜLTÜRÜ	X								X				X		
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	X														
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-I	X			X											
KLİNİK BİYOKİMYA-I	X			X											
HİSTOLOJİ	X			X											
STAJ (20 İŞ GÜNÜ)	X			X											
TIBBİ ETİK	X														
MESLEKİ İNGİLİZCE-I	X														
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	X		X	X											
HALK OYUNLARI	X			X									X		
TREKİNG	X			X									X		
YÜZME	X			X									X		
SATRANÇ	X			X									X		
YOGA	X			X									X		
HEMATOLOJİ	X			X											

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ-II	**X**			**X**											
PATOLOJİ	**X**			**X**											
KLİNİK BİYOKİMYA-II	**X**			**X**											
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	**X**														
MESLEKİ İNGİLİZCE II	**X**														
SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ	**X**														
TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ	**X**														
GÖNÜLLÜLÜK	**X**														
İŞARET DİLİ	**X**			**X**											
HASTALIKLAR BİLGİSİ	**X**														
DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	**X**			**X**											
AFET BİLİNCİ	**X**														
ADLİ TIP	**X**														
MESLEKİ UYGULAMALAR I	**X**			**X**									**X**		
MOLEKÜLER BİYOLOJİK YÖNTEMLER	**X**														
MESLEKİ UYGULAMALAR II	**X**												**X**		
TOKSİKOLOJİ	**X**														
PSİKOLOJİ	**X**														
SAĞLIK YÖNTETİMİ	**X**														
EMBRİYOLOJİ VE HÜCRE KÜLTÜRÜ	**X**														
GÜNCEL LABORATUVAR UYGULAMALARI	**X**														
SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	**X**	**X**													
KANSER BİYOLOJİSİ	**X**														
İLK YARDIM	**X**		**X**												
PARAZİTOLOJİ	**X**														

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.
Öğrencilere Mesleki Uygulamalar I ve II dersleri kapsamında uygulama deneyimi kazandırılmaktadır. Ayrıca 20 iş günü zorunlu yaz stajı bulunmaktadır.
4.4. Stajlar
1.Staj süresi (20 işgünü/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır. ✓
2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir. ✓
3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır. ✓
4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır. ✓
5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. ✓
6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. ✓

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti **[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**TZ**	TLT 103 Mikrobiyoloji (2-0-3) (ÖL)			
		TLT 203.1 Mesleki Uygulamalar I (1-8-8) (ÖL)			
		CGE 105 Genel Biyoloji (2-0-3) (L)			
		FTT 101.5 İlk Yardım (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 206 Mesleki Uygulamalar II (2-8-13) (ÖL)			
		TLT 204.1 Parazitoloji (2-0-4) (ÖL)			
		TLT 202.4 Embriyoloji ve Hücre Kültürü (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 202.8 İlk Yardım (2-0-2) (ÖL)			
Doç. Dr. Fatma YILDIZ	**TZ**	TLT 211 Hematoloji (2-2-5) (ÖL)			
		TLT 203.1 Mesleki Uygulamalar I (1-8-8) (ÖL)			
		BDB 105 Tıbbi Biyoloji ve Genetik (2-2-5) (L)			
		TLT 202 Moleküler Biyolojik Yöntemler (2-2-6) (ÖL)			
		TLT 206 Mesleki Uygulamalar II (2-8-13) (ÖL)			
		TLT 202.7 Kanser Biyolojisi (2-0-2) (ÖL)			
Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN	**TZ**	TLT 101 Tıbbi Biyoloji ve Genetik (2-0-3) (ÖL)			
		TLT 203.1 Mesleki Uygulamalar I (1-8-8) (ÖL)			
		TLT 213 Tıbbi Mikrobiyoloji II (2-2-5) (ÖL)			
		DİS 113 Tıbbi Biyoloji ve Genetik (2-0-4) (L)			
		DİS 401 İlkyardım ve Acil Müdahale (1-0-1) (L)			
		TLT 102 Tıbbi Mikrobiyoloji I (2-2-5) (ÖL)			
		TLT 206 Mesleki Uygulamalar II (2-8-13) (ÖL)			
		ABS 104 İlk Yardım (2-0-3) (L)			
Dr. Öğretim Üyesi Perihan SEZGİNER	**TZ**	TLT 101.1 Tıbbi Terminoloji (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 215 Patoloji (2-2-5) (ÖL)			
		FTT 101.2 Tıbbi Terminoloji (2-0-2) (ÖL)			
		FTT 209 Mesleki Uygulamalar I (2-4-8) (ÖL)			
		TLT 106 Histoloji (2-1-3) (ÖL)			
		TLT 202.4 Embriyoloji ve Hücre Kültürü (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 108 Staj (20 iş günü) (0-0-5) (ÖL)			
		FTT 208 Mesleki Uygulamalar II (2-4-8) (ÖL)			
		FTR 110 Patoloji FTT 208 Mesleki Uygulamalar II (2-0-2) (L)			
Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	**TZ**	TLT 105 Temel Biyokimya (2-0-3) (ÖL)			
		TLT 113 Laboratuvar Kimyası (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 203.1 Mesleki Uygulamalar I (1-			

		8-8) (ÖL)			
		TLT 217 Klinik Biyokimya II (2-2-5) (ÖL)			
		BDB 103 Temel Kimya (2-0-5) (L)			
		TLT 104 Klinik Biyokimya I ((2-2-5) (ÖL)			
		BES 108 Temel Kimya-II (2-0-3) (L)			
		TLT 206 Mesleki Uygulamalar II (2-8-13) (ÖL)			
		FTT 208 Mesleki Uygulamalar II (2-4-8) (ÖL)			
Öğr. Gör. Tuba Şule ÇANKAYA	**TZ**	TLT 107 Laboratuvar Aletleri (2-2-4) (ÖL			
		TLT 111 Fizyoloji (2-0-3) (ÖL)			
		İAY 103 Fizyoloji (2-0-2) (ÖL)			
		FTT 101.3 Meslek Etiği (2-0-2) (ÖL)			
		FTT 209 Mesleki Uygulamalar I (2-4-8) (ÖL)			
		ABS 309 Beslenme ve İlişkili Hastalıklar (3-0-4) (L)			
		TLT 102.1 Tıbbi Etik (2-0-2) (ÖL)			
		TLT 202.6 Sağlık Hizmetlerinde İletişim (2-0-2) (ÖL)			
		FTT 104 Fizyoloji (3-0-4) (ÖL)			
		FTT 202.1 Egzersiz Fizyolojisi (2-0-2) (ÖL)			
		FTT 208 Mesleki Uygulamalar II (2-4-8) (ÖL)			
		HEM 204 İlk Yardım (3-2-5) (L)			

[1:] TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2:] Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3:] Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4:] Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi-Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Dr. Öğretim Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN			X		TZ	15 yıl	12 yıl	8 yıl			
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI			X	X	TZ	20 yıl	6 yıl	6 yıl			
Doç. Dr. Fatma YILDIZ			X	X	TZ	12 yıl	12 yıl	8 yıl			
Dr. Öğretim Üyesi Perihan SEZGİNER			X		TZ	10 yıl	9 yıl	7 yıl			
Dr. Öğretim Üyesi Meryem UÇKAYA			X		TZ	9 yıl	9 yıl	6 yıl			
Öğr. Gör. Tuba Şule ÇANKAYA		X			TZ		8 yıl	8 yıl			

[1]: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[3]: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇAN	2025-2026	2	2	0	3	0	0	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
	2024-2025	6	2	1	3	1	0	

CI								Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Fatma YILDIZ	**2025-2026**	**8**	**2**	**3**	**7**	**0**	**0**	
	2024-2025	**6**	**3**	**2**	**2**	**1**	**0**	
Dr. Öğr. Üyesi Perihan SEZGİNER	**2025-2026**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	SHMYO Müdür Yardımcısı
	2024-2025	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN	**2025-2026**	**5**	**1**	**0**	**5**	**1**	**0**	SHMYO Müdür Yardımcısı
	2024-2025	**5**	**1**	**0**	**4**	**0**	**0**	
Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	**2025-2026**	**0**	**0**	**1**	**3**	**1**	**0**	
	2024-2025	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	
Öğr. Gör. Tuba Şule ÇANKAYA	**2025-2026**							
	2024-2025	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.
[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin atanma ve yükseltilme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik kadrolara yapılacak atamalarda ilgili kadronun gerektirdiği eğitim, bilimsel yayın, akademik faaliyet ve diğer yeterlilik kriterleri dikkate alınmaktadır. Süreçler ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır.

5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

Üniversitemizin yüksekokul ve fakültelerindeki farklı birimlerden destek alınmaktadır ve destek alınan bireyler gerekli yeterliliktedir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.

6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.

6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.
Arşivlemede EBYS sistemi kullanılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	Derslikler[2]									
	302	305	329							
Kapasite	64	88	88							
Kürsü	1	1	1							
Projeksiyon	1	1	1							
Akıllı tahta	-	-	-							
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1							
Yazı Tahtası (Hareketli)	-	-	-							
Grup Askılık	2	2	2							
Projeksiyon Perdesi	-	-	-							
Bilgisayar	1	1	1							
Bilgisayar Masası	1	1	1							
Koltuk	-	-	-							
Masa	-	-	-							
Kolçaklı Sandalye	-	-	-							
Sıra	64	88	88							
Saat	1	1	1							
Ses Sistemi	-	-	-							
Çöp Kovası	1	1	1							
Klima	1	2	2							
Yangın Söndürme Tüpü	-	-	-							
Cam Perdesi	2	2	2							
Komidin Masa	-	-	-							
Kamera	-	-	-							

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmaktadır.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]					
	İlk Acil Lab.	İlk Yard. Merkezi	Fizyoterapi Lab.	Materyal. Gel. Lab.	Drama Salonu	
Kürsü	-	-	-	-	-	
Sıra	7	-	-	-	-	
Projeksiyon	1	1	1	-	-	
Yazı Tahtası (Sabit)	-	-	-	1	-	
Yazı Tahtası (Hareketli)	1	1	-	-	-	
Akıllı tahta	-	-	-	-	-	
Grup Askılık	-	-	-	-	-	
Projeksiyon Perdesi	-	-	-	-	-	
Bilgisayar	1	1	-	-	-	
Bilgisayar Masası	-	-	-	-	-	
Koltuk	1	1	-	-	-	
Masa	1	7	-	8	1	
Kolçaklı Sandalye	-	-	-	-	-	
Saat	-	-	-	-	-	
Ses Sistemi	-	-	-	-	1	
Çöp Kovası	1	1	1	1	1	
Sandalye /Tabure	16	8	34	30	1	
Klima	2	1	2	1	1	
Yangın Tüpü	-	-	-	-	-	
Cam Perdesi	2	2	2	2	2	
Malzeme Dolabı	4	2	4	6	-	
Elektrik Panosu	-	-	-	-	-	
Mutfak Dolabı	-	-	-	-	-	
Lambader	-	-	-	-	-	
Servis Asansörü	-	-	-	-	-	

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır. Alanya

Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yaşam Merkezi, öğrencilerin sosyal gereksinimlerini karşılamaktadır. Öğrenci kulüpleri de hem sosyal hem de kültürel yönden öğrenci gereksinimlerini karşılamada etkin rol oynamaktadır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m^2)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI[2]												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Fatma YILDIZ ve Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	18	2	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	
Dr. Öğr. Üyesi Tahir Fatih DİKİCİ	11	1	x		x		x	x	x		x	x		x	
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK/Öğr. Gör. Dr.Fadime YEL	19	2	x		x	x	x	x	x		x	x		x	
Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİR OĞLU SARBAN, Öğr. Gör. Anıl Çilem	34	3	x		x	x		x	x		x	x	x	x	

ÇELİK, ve Öğr. Gör. Hasan UYAROĞLU															
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**12**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Dr. Özüm ÇETİNKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER	**19**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör Tuba Şule ÇANKAYA ve Öğr. Gör. Mustafa Enes SARIK	**15**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Zehra ASLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Perihan SEZGİNER	**15**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Kutay SARI ve Öğr.	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

Gör. Dr. Adviye ERGÜN															

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Yüksekokul Sekreteri V. Ercan ERTEN	**15**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
Bilg. İşl. K. Gül SAĞLAM	**17**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	
Bilg. İşl. Abdullah BAŞAR ve Orhan SAĞLAM	**28**	**1**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Üniversitemiz bünyesinde sunulan kütüphane olanakları, öğrencilerin ve akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel faaliyetlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphanede basılı ve elektronik kaynaklara, bilimsel dergilere, veri tabanlarına ve akademik yayınlara erişim imkânı bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ihtiyaç duydukları bilimsel kaynaklara üniversite kütüphanesi ve çevrim içi erişim sistemleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. Kütüphane hizmetleri, kullanıcıların akademik ihtiyaçları doğrultusunda sunulmakta ve mevcut kaynakların geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.
Üniversitemizin öğrenim ve yaşam alanlarında güvenliğin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir. Bina girişlerinde sürekli görev yapan güvenlik personeli bulunmamakla birlikte, kampüs genelinde güvenliğin sağlanmasına yönelik mevcut uygulamalar sürdürülmektedir.
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.
Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir. Düzenli olarak yangın tüpleri ve hortumları kontrol edilmektedir.
7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.
Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir. Acil müdahale çantası, ilkyardım çantası ve ilkyardım dolabı bulunmaktadır.
7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.
Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir. Engelli öğrencilerimiz için tekerlekli sandalye rampaları, asansör ve engelliler için ayrılmış tuvalet ve lavabo bulunmaktadır.
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) aracılığıyla yürütülmektedir. UZEM altyapısı üzerinden çevrim içi dersler gerçekleştirilebilmekte, ders materyalleri, sunumlar ve diğer eğitim içerikleri öğrencilerle paylaşılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere katılım ve devam durumları çevrim içi yoklama sistemi aracılığıyla takip edilmektedir.