ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

ALKÜ MERKEZ YERLEŞKESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Çocuk Gelişimi Programı

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ilgili akreditasyon kuruluşunun değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2026-2027]	**TYT**	**27**	**29**	**368,57355**	**303,87494**	**394837**	**310537**
[2025-2026]	**TYT**	**30**	**32**	**350,02479**	**299,02238**	**894.245**	**-**
[2024-2025]	**TYT**	**55**	**57**	**381,54149**	**301,53089**	**784.316**	**-**
[2023-2024]	**TYT**	**55**	**56**	**321,78393**	**248,84960**	**802.737**	**-**
[2022-2023]	**TYT**	**55**	**57**	**305,01917**	**267,11346**	**-**	**-**

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	**Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı**			**Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]**	**Yandal Öğrenci Sayısı**		**Çift Anadal Öğrenci sayısı**	
	A[3]	**B[4]**	**A+B[5]**		**C[6]**	**D[7]**	**E[8]**	**F[9]**
[2026-2027]	**1**	**1**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2025-2026]	**-**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2024-2025]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2023-2024]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2022-2023]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3]: A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4]: B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5]: Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6]: C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7]: D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8]: E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9]: F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10]: Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	-		-	-
Mevlâna (yurt dışı)	-	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-		-	-
Diğer ...(KA171)	-		-	-

[1]: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl / Tür	[Cari ak. yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1[2]	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj anlaşmaları	-		-		-		-		
Protokoller	-		-		-		-		-
Diğer...	-		-		-		-		-
Toplam-2[3]	--		-		-		-		-

[1]: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
[Cari akademik yıl]				56		
[1 önceki yıl]				57		
[2 önceki yıl]				56		
[3 önceki yıl]				56		

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı[2]	Grup görüşmesi[3]	Bireysel görüşme[4]	Diğer[5]	Toplam
Öğr. Gör. Kutay SARI	1	76	12	88					
Öğr. Gör. Pelin ÜLKER	2	47	6	53					

[1]: Satır sayısı arttırılabilir.
[2]: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
[3]: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
[4]: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
[5]: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari ak. yıl]														
[1 önceki yıl]														
[2 önceki yıl]														
[3 önceki yıl]														
[4 önceki yıl]														

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
[3]: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
[4]: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Okul öncesi eğitim kurumu, özel eğitim kurumu ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında bulunan çocukların gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal) destekler.	X	X		X	X			X
Çocuklara kişilik kazandırmak, hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle, modern anlayışa dayalı çoklu zeka anlayışına dayalı eğitim metotlarını kullanarak uygular	X	X		X	X		X	
Sorumlu olduğu çocukların davranışlarını gözlemler, yeteneklerini geliştirici ve belirginleştirici etkinlikler düzenler.	X		X	X	X	X		X
Çocuklara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışa karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine	X	X		X		X	X	X

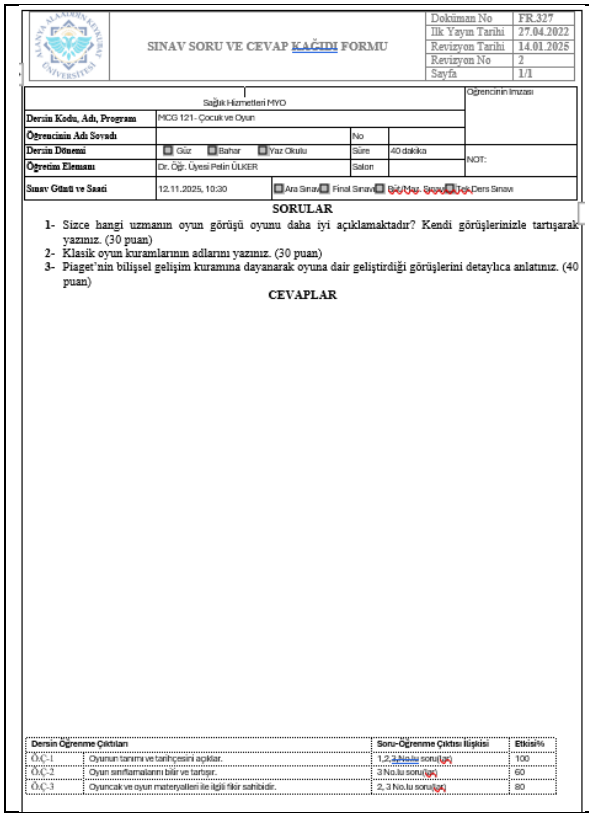
sahip olur.								
Sorumlu olduğu çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verebilir, modern eğitim-öğretim araçlarından yararlanabilir.		**X**		**X**	**X**			**X**
Gelişim ve gelişim dönemleriyle ilgili temel kavramları bilir, gelişim psikolojisinin gerektirdiği şekilde etkinlikler düzenleyebilir	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**		**X**
Zihinsel gelişimle ilgili temel kavramları bilir, zihinsel gelişim dönemlerine uygun uygulamalar geliştirebilir.	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**		**X**
Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir, özgün davranışı destekler.	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**		**X**
Okul öncesi eğitimde oyunun yerini ve önemini kavrar, çocuğun rehabilitasyonu ve kendini ifade etmesinde oyunu bir araç olarak kullanmayı bilir.	**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
Özel eğitime muhtaç ve hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar, bu çocukların ailelerine rehberlik edebilecek kişi ve kurumlara yönlendirecek donanıma sahiptir.	**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilir, temel becerilere sahiptir.		**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	
Sorumlu olduğu öğrencileri, hem duygusal hem de bilişsel açıdan ilköğretime veya hayata hazırlayacak temel kavramları öğrenciye aktarabilir, öğrencide olumlu duygu oluşturabilir.		**X**		**X**	**X**		**X**	**X**
[1]: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ***[2]: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.***								

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Son iki yıl içerisinde dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Ara sınav ve yılsonu sınavlarında sorular PÖÇ'lere uygun şekilde düzenlenip öğrencilerle paylaşılmaktadır.



SINAV SORU VE CEVAP KAĞIDI FORMU

Doküman No	FR.327
İlk Yayın Tarihi	27.04.2022
Revizyon Tarihi	14.01.2025
Revizyon No	2
Sayfa	1/1

Sağlık Hizmetleri MYO — Öğrencinin İmzası

Dersin Kodu, Adı, Programı	MCG 121- Çocuk ve Oyun		
Öğrencinin Adı Soyadı		No	
Dersin Dönemi	Güz Bahar Yaz Okulu	Süre	40 dakika
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Petin ÜLKER	Salon	NOT:
Sınav Günü ve Saati	12.11.2025, 10:30	Ara Sınavı Final Sınavı Bütünleme Sınavı Tek Ders Sınavı	

SORULAR

1- Sizce hangi uzmanın oyun görüşü oyunu daha iyi açıklamaktadır? Kendi görüşlerinizle tartışarak yazınız. (30 puan)
2- Klasik oyun kuramlarının adlarını yazınız. (30 puan)
3- Piaget'nin bilişsel gelişim kuramına dayanarak oyuna dair geliştirdiği görüşlerini detaylıca anlatınız. (40 puan)

CEVAPLAR

Dersin Öğrenme Çıktıları		Soru-Öğrenme Çıktısı İlişkisi	Etkisi%
ÖÇ-1	Oyunun tanımı ve tarihçesini açıklar.	1,2 No.lu sorular	100
ÖÇ-2	Oyun sınıflamalarını bilir ve tartışır.	3 No.lu soru	60
ÖÇ-3	Oyuncak ve oyun materyalleri ile ilgili fikir sahibidir.	2, 3 No.lu sorular	80

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
1. Okul öncesi eğitim kurumu, özel eğitim kurumu ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında bulunan çocukların gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal) destekler.
2. Çocuklara kişilik kazandırmak, hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle, modern anlayışa dayalı çoklu zeka anlayışına dayalı eğitim metotlarını kullanarak uygular
3. Sorumlu olduğu çocukların davranışlarını gözlemler, yeteneklerini geliştirici ve belirginleştirici etkinlikler düzenler.
4. Çocuklara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışa karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
5. Sorumlu olduğu çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verebilir, modern eğitim-öğretim araçlarından yararlanabilir.
6. Gelişim ve gelişim dönemleriyle ilgili temel kavramları bilir, gelişim psikolojisinin gerektirdiği şekilde etkinlikler düzenleyebilir
7. Zihinsel gelişimle ilgili temel kavramları bilir, zihinsel gelişim dönemlerine uygun uygulamalar geliştirebilir.
8. Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir, özgün davranışı destekler.
9. Okul öncesi eğitimde oyunun yerini ve önemini kavrar, çocuğun rehabilitasyonu ve kendini ifade etmesinde oyunu bir araç olarak kullanmayı bilir.
10. Özel eğitime muhtaç ve hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar, bu çocukların ailelerine rehberlik edebilecek kişi ve kurumlara yönlendirecek donanıma sahiptir.
11. Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilir, temel becerilere sahiptir.
12. Sorumlu olduğu öğrencileri, hem duygusal hem de bilişsel açıdan ilköğretime veya hayata hazırlayacak temel kavramları öğrenciye aktarabilir, öğrencide olumlu duygu oluşturabilir.
3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.
Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi müfredat oluşturulurken dış paydaş ve iç paydaşlarla görüşülerek ayrıca bölümün akademisyenlerinin araştırmaları ile hazırlanmıştır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.
3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.
Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No[1;2]											
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
BİLGİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BECERİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Öğrenme Yetkinliği	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	KURUM PÖÇ No: [2; 3]											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Programın amacı; 0-6 yaş döneminde normal gelişim gösteren veya özel eğitime gereksinim duyan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, psiko-motor, sosyal-duygusal, öz bakım) destekleyen, aldığı teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde çocuğa doğru bir şekilde yön verebilen, çocuk gelişimi konusunda aileleri ve toplumu bilinçlendirip farkındalık yaratabilecek donanıma sahip "Çocuk Gelişimcileri" yetiştirmektir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ünPÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı[1]

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kodu	**Ders adı[2]**	**Öğretim Dili[3]**	**Kategori (AKTS Kredisi)[4]**			
			Alana uygun öğretim[7]	**Seçmeli Dersler**		**Diğer [5]**
				Alan içi	**Alan dışı**	
	1. YARIYIL					
MCG 119	Doğum Öncesi ve Bebeklik Döneminde Gelişim	Türkçe	**3**			
MCG 121	Çocuk ve Oyun	Türkçe	**3**			
MCG 123	Çocuk Gelişimine Giriş	Türkçe	**3**			
MCG 113	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	**2**			
MATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	**2**			
MTDB 101	Türk Dili I	Türkçe	**2**			
MING 101	İngilizce I	Türkçe	**2**			
MCG 125	Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	Türkçe		**3**		
MCG 127	Çocukluk Döneminde Değerler Eğitimi	Türkçe		**3**		
MCG 129	Çocuk Animatörlüğü	Türkçe		**3**		
MCG 131	Materyal Geliştirme	Türkçe		**3**		
MSGS 125	Halk Oyunları	Türkçe			**2**	
	2. YARIYIL					
MCG 118	Okul Öncesi Dönemde Gelişim	Türkçe	**5**			
MCG 120	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	**4**			
MCG 122	Mesleki Uygulama 1	Türkçe	**8**			
MATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	**2**			
MTDB 102	Türk Dili II	Türkçe	**2**			
MING 102	İngilizce II	Türkçe	**2**			
MCG 124	Çocukla İletişim ve Teknoloji	Türkçe		**3**		
MCG 126	Davranış Yönetimi	Türkçe		**3**		
MCG 128	Sivil Toplum Kuruluşları ve Gönüllülük	Türkçe		**3**		
MCG	Öğrenme ve	Türkçe		**3**		

130	Öğretme Teknikleri					
MSGS 159	Satranç	Türkçe			**2**	
	3. YARIYIL					
MCG 219	Okul Dönemi ve Ergenlikte Gelişim	Türkçe	**3**			
MCG 221	Özel Eğitim	Türkçe	**3**			
MCG 223	Eğitim Yaklaşımları ve Programlar	Türkçe	**3**			
MCG 225	Anne ve Çocuk Beslenmesi	Türkçe	**2**			
MCG 227	Çocukluk Döneminde Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	**2**			
MCG 229	Çocuk Edebiyatı	Türkçe	**3**			
MCG 231	Mesleki Uygulama 2	Türkçe	**8**			
MCG 233	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	Türkçe		**2**		
MCG 235	Çocuk Yogası	Türkçe		**2**		
MCG 237	Dil ve Konuşma Bozuklukları	Türkçe		**2**		
MCG 239	**Duyu Eğitimi**	**Türkçe**		**2**		
	4. YARIYIL					
MCG 224	Aile Eğitimi ve Katılımı	Türkçe	**2**			
MCG 226	Çocukluk Döneminde Fen ve Matematik	Türkçe	**3**			
MCG 228	Çocuk Hakları ve Korunması	Türkçe	**2**			
MCG 230	Çocuk ve Müzik	Türkçe	**2**			
MCG 232	Çocuk ve Drama	Türkçe	**2**			
MCG 234	Özel Eğitim Uygulamaları	Türkçe	**8**			
MCG 236	Hasta Çocuklar ve Eğitimleri	Türkçe		**2**		
MCG 238	Çocuk ve Çevre	Türkçe		**2**		
MCG 240	Çocuk ve Felsefe	Türkçe		**2**		
MCG 242	Çocuk ve Medya	Türkçe		**2**		

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[6]						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	**En düşük AKTS kredisi**	**Önlisans**	**75**	**30**		
		Lisans	**150**	**60**		
	En düşük yüzde		**%62,5**	**%25**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.

[3]: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi

[4]: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

[5]: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.

[6]: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

[7]: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
MATA 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 122** Mesleki Uygulama I	**0**	**4**	**8**	**8**
MCG 121 Çocuk ve Oyun	**2**	**1**	**3**	**6**	**MATA 102** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	**2**	**0**	**2**	**2**
MCG 131 Materyal Geliştirme	**2**	**1**	**3**	**4**	**MCG 120** Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	**3**	**0**	**4**	**5**
MCG 123 Çocuk Gelişimine Giriş	**2**	**0**	**3**	**4**	**MSGS 141** Endüstriyel Tasarım	**2**	**0**	**2**	**2**
MSGS 125 Halk Oyunları	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 118** Okul Öncesi Dönemde Gelişim	**2**	**1**	**5**	**6**
MTDB 101 Türk Dili I	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 130** Çocukla İletişim ve Teknoloji	**1**	**1**	**3**	**3**
MCG 119 Doğum Öncesi ve Bebeklik Döneminde Gelişim	**2**	**1**	**3**	**6**	**MTDB 102** Türk Dili II	**2**	**0**	**2**	**2**
MCG 113 İş Sağlığı ve Güvenliği	**2**	**0**	**2**	**2**	**MING 102** İngilizce II	**2**	**0**	**2**	**2**
MING 101 İngilizce I	**2**	**0**	**2**	**2**					
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
MCG 231 Mesleki Uygulama II	**0**	**4**	**8**	**8**	**MCG 234** Özel Eğitim Uygulamaları	**0**	**4**	**8**	**8**
MCG 223 Eğitim Yaklaşımları ve Programlar	**2**	**1**	**3**	**3**	**MCG 226** Çocukluk Döneminde Fen	**2**	**1**	**3**	**4**

					ve Matematik				
MCG 221 Özel Eğitim	**3**	**0**	**3**	**3**	**MCG 230** Çocuk ve Müzik	**1**	**2**	**2**	**4**
MCG 227 Çocukluk Döneminde Sanat ve Yaratıcılık	**1**	**1**	**2**	**3**	**MCG 232** Çocuk ve Drama	**2**	**1**	**2**	**4**
MCG 233 Duyu Eğitimi	**1**	**1**	**2**	**2**	**MCG 238** Çocuk ve Çevre	**1**	**1**	**2**	**2**
MCG 229 Çocuk Edebiyatı	**2**	**1**	**3**	**3**	**MCG 228** Çocuk Hakları ve Korunması	**2**	**0**	**2**	**4**
MCG 225 Anne ve Çocuk Beslenmesi	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 224** Aile Eğitimi ve Katılımı	**2**	**1**	**2**	**4**
MCG 219 Okul Dönemi ve Ergenlikte Gelişim	**3**	**0**	**3**	**6**					
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
[3]: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
[4]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)[1]

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
MCG 113 İş Sağlığı ve Güvenliği	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 122** Mesleki Uygulama I	**0**	**4**	**8**	**8**
MATA 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 118** Okul Öncesi Dönemde Gelişim	**2**	**1**	**5**	**6**
MCG 121 Çocuk ve Oyun	**2**	**1**	**3**	**6**	**MSGS 163** İş Yaşantısına Uyum ve Kariyer Geliştirme	**2**	**0**	**2**	**2**
MSGS 125 Halk Oyunlar	**2**	**0**	**2**	**2**	**MATA 102** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	**2**	**0**	**2**	**2**
MCG 119 Doğum Öncesi ve Bebeklik Döneminde Gelişim	**2**	**1**	**3**	**6**	**MCG 124** Çocukla İletişim ve Teknoloji	**1**	**1**	**3**	**3**
MCG 131 Materyal Geliştirme	**2**	**1**	**3**	**4**	**MCG 120** Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	**3**	**0**	**4**	**5**
MTDB 101 Türk Dili I	**2**	**0**	**2**	**2**	**MTDB 102** Türk Dili II	**2**	**0**	**2**	**2**
MCG 123 Çocuk Gelişimine Giriş	**2**	**0**	**3**	**4**	**MING** 102 İngilizce II	**2**	**0**	**2**	**2**
MING 101 İngilizce I	**2**	**0**	**2**	**2**					
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
MCG 231 Mesleki Uygulama II	**0**	**4**	**8**	**8**	**MCG 234** Özel Eğitim Uygulamalar	**0**	**4**	**8**	**8**
MCG 221 Özel Eğitim	**3**	**0**	**3**	**3**	**MCG 224** Aile Eğitimi ve Katılım	**2**	**1**	**2**	**4**
MCG 219 Okul Dönemi ve Ergenlikte Gelişim	**3**	**0**	**3**	**6**	**MCG 238** Çocuk ve Çevre	**1**	**1**	**2**	**2**
MCG 239 Duyu Eğitimi	**1**	**1**	**2**	**2**	**MCG 228** Çocuk Hakları ve Korunması	**2**	**0**	**2**	**4**
MCG 229 Çocuk Edebiyatı	**2**	**1**	**3**	**3**	**MCG 226** Çocukluk Döneminde Fen ve Matematik	**2**	**1**	**3**	**4**
MCG 225 Anne ve Çocuk Beslenmesi	**2**	**0**	**2**	**2**	**MCG 232** Çocuk ve Drama	**2**	**1**	**2**	**4**
MCG 227 Çocukluk Döneminde Sanat ve Yaratıcılık	**1**	**1**	**2**	**3**	**MCG 230** Çocuk ve Müzik	**1**	**2**	**2**	**4**
MCG 223 Eğitim	**2**	**1**	**3**	**3**					

Yaklaşımları ve Programlar									
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
[3:] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.
[4:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
MCG 131 Materyal Geliştirme	**2**	**1**	**3**	**4**	**Evet**	**Hayır**
MSGS 125 Halk Oyunları	**2**	**0**	**2**	**2**	**Hayır**	**Evet**
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**T**	**U**	**K**	**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
MCG 130 Çocukla İletişim ve Teknoloji	**1**	**1**	**3**	**3**	**Evet**	**Hayır**
MSGS 141 Endüstriyel Tasarım	**2**	**0**	**2**	**2**	**Hayır**	**Evet**
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**T**	**U**	**K**	**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
MCG 239 Duyu Eğitimi	**1**	**1**	**2**	**2**	**Evet**	**Hayır**
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**T**	**U**	**K**	**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
MCG 238 Çocuk ve Çevre	**1**	**1**	**2**	**2**	**Evet**	**Hayır**
Toplam Kredi						

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
MCG 131 Materyal Geliştirme	**2**	**1**	**3**	**4**	**Evet**	**Hayır**
MSGS 125 Halk Oyunları	**2**	**0**	**2**	**2**	**Hayır**	**Evet**
Toplam Kredi						
II. YARIYIL /BAHAR						
MCG 130 Çocukla İletişim ve Teknoloji	**1**	**1**	**3**	**3**	**Evet**	**Hayır**
MSGS 163 İş Yaşantısına Uyum ve Kariyer Geliştirme	**2**	**0**	**2**	**2**	**Hayır**	**Evet**
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						
	T	**U**	**K**			
MCG 239 Duyu Eğitimi	**1**	**1**	**2**	**2**	**Evet**	**Hayır**
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL /BAHAR						
	T	**U**	**K**			
MCG 238 Çocuk ve Çevre	**1**	**1**	**2**	**2**	**Evet**	**Hayır**
Toplam Kredi						

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	**Dersin adı**	**Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı**	**En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı**	**Haftalık Ders Saati**			
				T	**U**	**K**	**AKTS**
MCG 131	**Materyal Geliştirme**	**2**	**18**	**2**	**1**	**3**	**4**
MCG 231	**Mesleki Uygulama 2**	**6**	**8**	**0**	**4**	**8**	**8**
MCG 122	**Mesleki Uygulama 1**	**4**	**9**	**0**	**4**	**8**	**8**
MCG 234	**Özel Eğitim Uygulamaları**	**2**	**18**	**0**	**4**	**8**	**8**

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	**MCG 226** Çocukluk Döneminde Fen ve Matematik	**3**	**MCG 238** Çocuk ve Çevre	**3**
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	**MCG 230** Çocuk ve Müzik	**0**	**MCG 233** Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	**0**
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	**MCG 231** Mesleki Uygulama II	**3**	**MCG 235** Çocuk Yogası	**2**
Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	**MCG 221** Özel Eğitim	**0**	**MCG 237** Dil ve Konuşma Bozuklukları	**0**
Mesleki problemleri ve konuları	**MCG 219** Okul Dönemi	**3**	**MCG 131** Materyal	**3**

bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	ve Ergenlikte Gelişim		Geliştirme	
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	**MCG 239** Duyu Eğitimi	**2**	**MCG 130** Çocukla İletişim ve Teknoloji	**3**
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	**MCG 229** Çocuk Edebiyatı	**1**	**MCG 236** Hasta Çocuklar ve Eğitimleri	**2**
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	**MCG 234** Özel Eğitim Uygulamalar	**1**	**MSGS 163** İş Yaşantısına Uyum ve Kariyer Geliştirme	**3**
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	**MCG 224** Aile Eğitimi ve Katılım	**2**	**MCG 127** Çocukluk Döneminde Değerler Eğitimi	**2**
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	**MCG 118** Okul Öncesi Dönemde Gelişim	**0**	**MCG 129** Çocuk Animatörlüğü	**0**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]:* Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız*. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

MCG 228 Çocuk Hakları ve Korunması

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
Çocukların genel gelişim özelliklerini, dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir.	**MCG 239** Duyu Eğitimi	**2**	**MCG 130** Çocukla İletişim ve Teknoloji	**2**
2. Çocuk hakları ve korunması ile ilgili yasal süreci, çocuk ihmal ve istismarına yönelik önlemleri bilir.	**MCG 229** Çocuk Edebiyatı	**1**	**MCG 236** Hasta Çocuklar ve Eğitimleri	**3**
3. Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına ve ilgilerine uygun eğitici materyaller tasarlar, farklı öğrenme ortamlarında uygular.	**MCG 234** Özel Eğitim Uygulamalar	**3**	**MSGS 163** İş Yaşantısına Uyum ve Kariyer Geliştirme	**1**
4. Çocukların gereksinimleri doğrultusunda onları destekleyebilecek etkinlik ve faaliyetleri planlar ve uygular.	**MCG 224** Aile Eğitimi ve Katılım	**2**	**MCG 127** Çocukluk Döneminde Değerler Eğitimi	**2**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]:* Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız*. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]														
	Anlatma	**Tartışma**	**Örnek olay**	**Gösterip yaptırma**	**Problem çözme**	**Bireysel Çalışma**	**Grup çalışması**	**Beyin fırtınası**	**Gösteri**	**Soru-cevap**	**Drama**	**Rol oynama**	**Aktif öğrenme**	**Benzetim**	**Münazara**
Okul Dönemi ve Ergenlikte Gelişim	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Özel Eğitim	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Eğitim Yaklaşımları ve Programlar	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓		
Anne ve Çocuk Beslenmesi	✓	✓	✓			✓	✓			✓			✓		
Çocukluk Döneminde Sanat ve Yaratıcılık	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Çocuk Edebiyatı	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Mesleki Uygulama 2	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	✓	✓	✓			✓	✓			✓			✓		
Çocuk Yogası	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓		
Dil ve Konuşma Bozuklukları	✓	✓	✓			✓	✓			✓			✓		

[1]: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

[2]: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

4.4. Stajlar

Zorunlu yaz stajı bulunmamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK	TZ	Özel Eğitim (3 AKTS), Mesleki uyg. 2 (4 AKTS), Çocuk Hakları ve Korunması (2 AKTS), Çocuk Psikolojişsi ve Ruh Sağlığı (3 AKTS), Mesleki uyg. 1 (4 AKTS), Doğum Önces,inde ve Bebeklik Döneminde Gelişim (3 AKTS)	30	30	40
Öğr. Gör. Kutay SARI	TZ	Çocuk gelişimine Giriş (2 AKTS), Materyal geliştirme (3 AKTS), Eğitim yaklaşımları ve programları (3 AKTS), Mesleki uyg. 2 (4 AKTS), Mesleki uyg. 1 (4 AKTS), Çocukluk döneminde sanat ve yaratıcılık (2 AKTS), Çocuk iletişim ve teknoloji (2 AKTS), Çocuk ve drama (3 AKTS), Aile eğitimi ve katılımı (3 AKTS)	30	30	40
Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER	TZ	Mesleki uyg. 2 (4 AKTS), Mesleki uyg. 1 (4 AKTS), Çocuk ve oyun (3 AKTS), Okul dönemi ve ergenlikte gelişim(3 AKTS), Çocuk Edebiyatı (3 AKTS), Duyu eğitimi (2 AKTS), Okul öncesi dönemde gelişim (3 AKTS), Çocukluk döneminde fen ve matematik(3 AKTS), Özel eğitim uygulamaları (4 AKTS),	30	30	40
Öğr.Gör. Hasan UYAROĞLU	TZ	Çocuk ve çevre (2 AKTS), Mesleki uyg. 1 (4 AKTS), Aile eğitimi ve katılımı (3 AKTS),	30	30	40

[1]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2]: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3]: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4]: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK			X		TZ	15	10	7	Y	Y	Y
Öğr. Gör. Dr. Kutay SARI			X		TZ	14	10	7	Y	Y	Y
Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER			X		TZ	14	8	8	Y	Y	Y
Öğr.Gör. Hasan UYAROĞLU		X			TZ	23	13	11	Y	Y	Y

[1:] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2:] TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[3:] MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. *[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.* *[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.* *[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.*
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.
Atama ve yükseltmeler ilgili yönetmeliğe uygun şekilde yapılmaktadır. (https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwgjv/akademik-y%C3%BCkseltme-ve-atama-kriterleri.pdf)
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.
Kurum dışı destek alınmamaktadır.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	Derslikler[2]									
	302	303	305	329						
Kapasite	64	64	88	88						
Kürsü	1	1	1	1						
Projeksiyon	1	1	1	1						
Akıllı tahta	-	-	-	-						
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1						
Yazı Tahtası (Hareketli)	-	-	-	-						
Grup Askılık	2	2	2	2						
Projeksiyon Perdesi	-	-	-	-						
Bilgisayar	1	1	1	1						
Bilgisayar Masası	1	1	1	1						
Koltuk	-	-	-	-						
Masa	-	-	-	-						
Kolçaklı Sandalye	-	-	-	-						
Sıra	64	64	88	88						
Saat	1	1	1	1						
Ses Sistemi	-	-	-	-						
Çöp Kovası	1	1	1	1						
Klima	1	1	2	2						
Yangın Söndürme Tüpü	-	-	-	-						
Cam Perdesi	2	2	2	2						
Komidin Masa	-	-	-	-						
Kamera	-	-	-	-						

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]

	İlk Acil Lab.	İlk Yard. Merkezi	Fizyoterapi Lab.	Materyal. Gel. Lab.	Drama Salonu	
Kürsü	-	-	-	-	-	
Sıra	7	-	-	-	-	
Projeksiyon	1	1	1	-	-	
Yazı Tahtası (Sabit)	-	-	-	1	-	
Yazı Tahtası (Hareketli)	1	1	-	-	-	
Akıllı tahta	-	-	-	-	-	
Grup Askılık	-	-	-	-	-	
Projeksiyon Perdesi	-	-	-	-	-	
Bilgisayar	1	1	-	-	-	
Bilgisayar Masası	-	-	-	-	-	
Koltuk	1	1	-	-	-	
Masa	1	7	-	8	1	
Kolçaklı Sandalye	-	-	-	-	-	
Saat	-	-	-	-	-	
Ses Sistemi	-	-	-	-	1	
Çöp Kovası	1	1	1	1	1	
Sandalye /Tabure	16	8	34	30	1	
Klima	2	1	2	1	1	
Yangın Tüpü	-	-	-	-	-	
Cam Perdesi	2	2	2	2	2	
Malzeme Dolabı	4	2	4	6	-	
Elektrik Panosu	-	-	-	-	-	
Mutfak Dolabı	-	-	-	-	-	
Lambader	-	-	-	-	-	
Servis Asansörü	-	-	-	-	-	

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Sağlık MYO'ya ait bina bulunmamaktadır. Üniversite altyapısı kullanılmaktadır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m^2)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI[2]												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr.	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	

Fatma YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA															
Dr. Öğr. Üyesi Tahir Fatih DİKİCİ	**11**	**1**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK/Öğr. Gör. Dr.Fadime YEL	**19**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör/ Anıl Çilem ÇELİK ve Hasan UYAROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN	**34**	**3**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**12**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Dr.Özüm ÇETİNKAYA ve Dr.	**19**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER															
Öğr. Gör Tuba Şule ÇANKAYA ve Mustafa Enes SARIK	**15**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Zehra ASLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Perihan SEZGİNER	**15**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Kutay SARI ve Öğr. Gör. Dr. Adviye ERGÜN	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Yüksekokul Sekr	**15**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	

eteri V. Ercan ERTEN															
Bilg. İşl. K. Gül SAĞLAM	**17**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	
Bilg. İşl. Abdullah BAŞAR Sözl. Büro pers. Orhan SAĞLAM	**28**	**1**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Üniversitenin kütüphanesi kullanılmaktadır.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Binada güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Düzenli olarak yangın tüpleri ve hortumları kontrol edilmektedir.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

İlk yardım dolabı bulunmaktadır.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

Engelli WC bulunmaktadır.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.

Uzem altp yapısı kullanılmaktadır.