

Sağlık Hizmetleri MYO Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin adı	Başvuruda İstenen Belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak Kayıt	1-Dilekçe	30 dakika
2	Transkript Belgesi	1- Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı 2- Dilekçe	5 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kayıp ilanı, tutanak 3- Kimlik bedeli dekont	2 Hafta
5	Mezuniyet Belgesi Versilmesi	1- Öğrenci Başvurusu 2-İlişik Kesme Formu	2 Hafta

6	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	1-Dilekçe	2 Hafta
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 Hafta

8	Mazeret Sınav Başvuruları	1- Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini gösterir belge	2 Hafta
9	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı	5 Dakika
10	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	1 Hafta
11	Kayıt Silme	1-Dilekçe	2 Gün

12	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
13	İzin İsteği	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105 ,106 107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	6 Saat
14	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2- Y.K.K. 3-Katılacağını gösterir Belgeler	2 Hafta

15	Belge	1-Kişi Beyanı	1 saat
16	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1-Kişi Beyanı	5 Dakika

17	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre	1 Gün
18	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 Ay
19	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2Yolluk Bildirimi	3 gün
20	Askerlik Tecil İsteği	1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	3 Gün
21	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	-

22	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe	1 Hafta
23	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücret Çizelgesi	15 Gün

24	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma işlemleri	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden AyrılışGöreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	1 Hafta
25	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	İlgili Kanunda Belirtilen Sürede

İlk Mürakat Yeri:

İsim: Mustafa KOÇ

Unvan: Yüksekokul Sekretr

Adres: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tel: 90 242 510 6183

Faks: 90 242 510 6185

E-Posta: mustafa.koc@alanya.edu.tr

İkinci MürakatYeri:

İsim:Arife ALBAYRAK COŞAR

Unvan:Dr.Öğr.ÜYESİ

Adres:SağlıkHizmetleriMYO

Tel:90 242 510 70 00

Faks:-----

EPosta: arife.cosar@alanya.edu.tr