ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLK VE ACİL YARDIM

ALKÜ MERKEZ YERLEŞKESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Üniversitesi]

[Fakülte/Yüksekokul/MYO]

[Programın Adı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ilgili akreditasyon kuruluşunun değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2026-2027]	**TYT**	**36**	**38**	**387,54112**	**326,93642**	**587781**	**232069**
[2025-2026]	**TYT**	**40**	**42**	**399,63292**	**345,14027**	**457.748**	
[2024-2025]	**TYT**	**70**	**70**	**371,70644**	**342,53432**	**439.783**	
[2023-2024]	**TYT**	**70**	**70**	**336,30130**	**297,40093**	**374.639**	
[2022-2023]	**TYT**	**70**	**70**	**358,70795**	**323,68041**	**265,51809**	**244,94073**

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	**Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı**			**Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]**	**Yandal Öğrenci Sayısı**		**Çift Anadal Öğrenci sayısı**	
	A[3]	**B[4]**	**A+B[5]**		**C[6]**	**D[7]**	**E[8]**	**F[9]**
[2026-2027]	**5**	**9**	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2025-2026]	**2**	**1**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2024-2025]	**-**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2023-2024]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2022-2023]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

[1:] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2:] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3:] A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4:] B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5:] Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6:] C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7:] D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8:] E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9:] F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10:] Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	-	-	-	-
Mevlâna (yurt dışı)	-	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-	-	-	-
Diğer ...(KA171)	-	-	-	-

[1]: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl / Tür	[Cari ak. yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1[2]	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj anlaşmaları	-		-		-		-		-
Protokoller	-		-		-		-		-
Diğer...	-		-		-		-		-
Toplam-2[3]	-		-		-		-		-

[1]: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
[Cari akademik yıl]				194		
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı[2]	Grup görüşmesi[3]	Bireysel görüşme[4]	Diğer[5]	Toplam
Öğr. Gör. Anıl Çilem ÇELİK	1	63	47	110					
Öğr. Gör. Dr. Fadime YEL	2	53	31	84					

[1]: Satır sayısı arttırılabilir.
[2]: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
[3]: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
[4]: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
[5]: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari ak. yıl]											59			
[1 önceki yıl]														
[2 önceki yıl]														
[3 önceki yıl]														
[4 önceki yıl]														

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
[3]: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
[4]: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 2.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1 Temel ve İleri yaşam Desteği konularını açıklar ve uygular.	X	X		X	X		X	

2 Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kulllanır.	**X**		**X**		**X**		**X**	
3 Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.	**X**	**X**		**X**		**X**		
4 Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar	**X**		**X**			**X**		**x**

[1]: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.
[2]: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

İlk ve Acil Yardım Programının Program Öğrenim Amaçları (PÖA), programın eğitim-öğretim hedefleri, sağlık sektörünün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile mezunların mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılmaktadır. İç paydaşlar kapsamında öğrencilerin geri bildirimleri, öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve bölüm/program düzeyinde gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan öneriler dikkate alınmaktadır. Dış paydaş katılımı kapsamında ise sağlık kuruluşlarının temsilcileri, hastane laboratuvarlarında görev yapan sorumlu personel ve mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sektörün beklentileri ve mesleki uygulamalardaki güncel gereksinimler değerlendirilmektedir. Ayrıca mesleki uygulama süreçlerinde kurum yetkililerinden ve uygulama sorumlularından alınan geri bildirimlerden yararlanılmaktadır. Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve program öğrenim amaçlarının günümüz mesleki gereksinimlerine uygun hâle getirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Ara sınav ve Final sınavları hazırlanırken sorular PÖA yönelik hazırlanmakta ve sınav kağıdının sonunda verilen ölçme değerlendireme tablosunda da hangi sorunun hangi amaçla sorulduğu yazılmaktadır.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Söz konusu alanla ilgili herhangi bir değerlendirme çalışması henüz yapılmamaktadır.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.

1. Temel ve İleri yaşam Desteği konularını açıklar ve uygular.

2.Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kulllanır.

3.Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kulllanır.

4.Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi müfredat oluşturulurken dış paydaş ve iç paydaşlarla görüşülerek ayrıca bölümün akademisyenlerinin araştırmaları ile hazırlanmıştır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Evet

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		**KURUM PÖÇ No[1;2]**			
		1	**2**	**3**	**4**
BİLGİ		**3**	**3**	**3**	**3**
BECERİ		**3**	**3**	**3**	**3**
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	**3**	**3**	**3**	**3**
	Öğrenme Yetkinliği	**3**	**3**	**3**	**3**
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	**3**	**3**	**3**	**3**

	Alana Özgü Yetkinlik	**3**	**3**	**3**	**3**

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur. Kanıtlar Bologna sisteminde bulunmaktadır.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No: [2; 3]**			
	1	**2**	**3**	**4**
Hastane öncesi acil bakımın önemli bir parçasını oluşturan, genellikle kritik durumdaki hasta ya da yaralılara ilk anda müdahale edebilecek bilgi ile donatılmış, temel ve ileri yaşam desteği verebilen, her türlü sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı gerçekleştirebilen, sakatlıkları önlemeye yönelik müdahaleleri yapabilen, ilk müdahaleleri yapılmış hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan etik kurallara uygun hareket eden yetkin birer "İlk ve Acil Yardım Teknikeri" yetiştirmektir.	**3**	**3**	**3**	**3**

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ünPÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI[1]	**KURUM PÖÇ No: [2]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	**x**		**x**	**x**				**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.															
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.		**x**													
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.															
PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	**x**					**x**									**x**
PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.															
PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.														**x**	
PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.															
PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması															

aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.															
PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.															

[2]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	**KURUM PÖÇ No:[2]**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. Temel ve ileri yaşam desteği konularını açıklar ve uygular.				**x**
2. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.				**x**
3. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.				**x**
4. Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.				**x**

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.

Uzaktan öğrenim programın öğrenim çıktılarını sağlamakta yetersizdir. Uygulamalı bir bölüm olması nedeniyle yüz yüze eğitim gereklidir.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER[1]	**KANIT ADLARI/BELGELER[2]**
1. Temel ve ileri yaşam desteği konularını açıklar ve uygular.	**Bologna bilgi paketi**
2. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.	**Bologna bilgi paketi**
3. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.	**Bologna bilgi paketi**
4. Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.	**Bologna bilgi paketi**

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı[1]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi-İlk ve Acil Yardım Pr.]						
Ders Kodu	Ders adı[2]	Öğretim Dili[3]	Kategori (AKTS Kredisi)[4]			
			Alana uygun öğretim[7]	Seçmeli Dersler		Diğer[5]
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE				
TDB 101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE				
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				
İAY 113	ANATOMİ	TÜRKÇE				
İAY 103	FİZYOLOJİ	TÜRKÇE				
İAY 115	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ	TÜRKÇE				
İAY 109	TEMEL TIBBİ GİRİŞİMLER	TÜRKÇE				
İAY 111	TEMEL YAŞAM DESEĞİ	TÜRKÇE				
İAY 101.1	SAĞLIK TERMİNOLOJİSİ VE KAVRAMLARI			x		
İAY 101.2	BESLENME			x		
İAY 101.3	ÖFKE VE KRİZ YÖNETİMİ			x		
İAY 101.4	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME I			x		
İAY 101.5	HASTALIKLAR BİLGİSİ			x		
İAY 103.1	KARİYER PLANLAMA				X	
İAY	MÜZİK				X	

	103.2	**KÜLTÜRÜ**					
	İAY 103.3	**BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**				**X**	
	İAY 103.4	**SOSYOLOJİ**				**X**	
	İAY 103.5	**PİLATES**				**X**	
	İAY 103.6	**MEDYA OKUR YAZARLIĞI**				**X**	
	İAY 103.7	**SANTRANÇ**				**X**	
	İAY 103.8	**FUTBOL**				**X**	
		2. YARIYIL					
	ATA 102	**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II**					
	TDB 102	**TÜRK DİLİ II**					
	ING 102	**YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)**					
	İAY 112	**ACİL HASTA BAKIMI I**					
	İAY 114	**TRAVMA**					
	İAY 110	**STAJ (20 İŞ GÜNÜ)**					
	İAY 102.1	**TIBBİ ETİK VE İLETİŞİM**			**X**		
	İAY 102.3	**DİKSİYON VE BEDEN DİLİ**			**X**		
	İAY 102.4	**SAĞLIK HİZMETLERİ VE YÖNETİMİ**			**X**		
	İAY 102.5	**BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME II**			**X**		

	İAY 102.6	**ENFEKSİYON HASTALIKLARI**			**X**		
	İAY 102.7	**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**			**X**		
	İAY 104.1	**ENGELSİZ YAŞAM**				**X**	
	İAY 104.2	**TREKİNG**				**X**	
	İAY 104.3	**YÜZME**				**X**	
	İAY 104.4	**GÖNÜLLÜLÜK**				**X**	
	İAY 104.5	**HALK OYUNLARI**				**X**	
	İAY 104.6	**ANTİK KENTLER**				**X**	
	İAY 104.7	**BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE**				**X**	
	İAY 104.8	**YOGA**				**X**	
	İAY 104.9	**VOLEYBOL**				**X**	
	İAY 104.10	**BASKETBOL**				**X**	
		3. YARIYIL					
	İAY 207	**ACİL HASTA BAKIMI II**					
	İAY 209	**İLERİ YAŞAM DESTEĞİ**					
	İAY 211	**MESLEKİ UYGULAMALAR I**					
	İAY 201.10	**BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME III**			**X**		
	İAY 201.2	**SİMÜLASYONLA VAKA**			**X**		

		ÇÖZÜMLEME I					
	İAY 201.3	**ADLİ TIP**			**X**		
	İAY 201.4	**SAĞLIK TURİZMİ**			**X**		
	İAY 201.5	**MESLEKİ İNGİLZCE I**			**X**		
	İAY 201.7	**TOKSİKOLOJİ**			**X**		
	İAY 201.8	**ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**			**X**		
	İAY 201.9	**ACİL İLAÇ BİLGİSİ**			**X**		
		4. YARIYIL					
	İAY 210	**MESLEKİ UYGULAMALAR II**					
	İAY 202.10	**BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME IV**			**X**		
	İAY 202.3	**AFET BİLİNCİ**			**X**		
	İAY 202.4	**SAĞLIKLI YAŞAM**			**X**		
	İAY 202.5	**PSİKOLOJİ**			**X**		
	İAY 202.6	**İŞARET DİLİ**			**X**		
	İAY 202.7	**DOĞADA YÖN BULMA ORTANTRİNG**			**X**		
	İAY 202.8	**SAĞLIK MEVZUATI**			**X**		
	İAY 202.9	**MESLEKİ İNGİLİZCE II**			**X**		
	İAY 202.11	**AMBULANS VE SÜRÜŞ TEKNİKLERİ**			**X**		
	İAY 204.1	**ACİL HASTA BAKIMI III**			**X**		

	İAY 204.2	**SİMÜLASYONLA VAKA ÇÖZÜMLEME II**			**X**			

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

V. YARIYIL / GÜZ					**VI. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
İAY 111- Temel Yaşam Desteği	**4**	**1**	**5**	**5**	SEC 102.6 Enfeksiyon Hastalıkları	**2**	**0**	**2**	**2**
İAY 103- Fizyoloji	**2**	**0**	**2**	**2**	İAY 104 Acil Hasta Bakımı II	**4**	**0**	**4**	**4**
İAY 103.7- Satranç	**2**	**0**	**2**	**2**	İAY 112 Acil Hasta Bakımı I	**4**	**0**	**4**	**4**
İAY 113 – Anatomi	**2**	**1**	**3**	**4**	TDB 102- Türk Dili II	**2**	**0**	**2**	**2**
TDB 101-Türk Dili I	**2**	**0**	**2**	**2**	ATA 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	**2**	**0**	**2**	**2**
İAY 105- Acil Sağlık Hizmetleri I	**4**	**0**	**4**	**4**	SEC 102.5 Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme II	**2**	**0**	**2**	**2**
AY 101.1- Sağlık Terminolojisi ve Kavramları	**2**	**0**	**2**	**2**	SEC 104.9 Voleybol	**2**	**0**	**2**	**2**
ING 101- İngilizce	**2**	**0**	**2**	**2**	İAY 114 Travma	**4**	**1**	**5**	**5**
İAY 109- Temel Tıbbi Girişimler	**4**	**1**	**5**	**5**	ING 102- Yabancı Dil II	**2**	**0**	**2**	**2**
ATA 101- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	**2**	**0**	**2**	**2**					
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

VII. YARIYIL / GÜZ					**VII. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
İAY 211- Mesleki Uygulamalar I	**2**	**16**	**6**	**14**	İAY 210- Mesleki Uygulamalar II	**2**	**16**	**6**	**12**
İAY 209- İleri Yaşam Desteği	**6**	**1**	**7**	**8**	SEC 204.1 Simülasyonla Vaka Çözümleme II	**4**	**0**	**4**	**4**
İAY 207- Acil Hasta Bakımı II	**4**	**0**	**4**	**6**	SEC 202.11 Ambulans ve Sürüş Teknikleri	**2**	**0**	**2**	**3**
SEC 201.9- Acil İlaç Bilgisi	**2**	**0**	**2**	**2**	SEC 202.3 Afet Bilinci	**2**	**0**	**2**	**3**
					SEC 204.1 Acil Hasta Bakımı III	**4**	**0**	**4**	**4**
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

[3]: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

[4]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
AY 111- Temel Yaşam Desteği		2	25	4	1	5	5
AY 103- Fizyoloji		1	45	2	0	2	2
AY 103.7- Satranç		1	20	2	0	2	2
AY 113 – Anatomi		2	25	2	1	3	4
DB 101-Türk Dili I		1	45	2	0	2	2
AY 105- Acil Sağlık Hizmetleri I		1	45	4	0	4	4
Y 101.1- Sağlık Terminolojisi ve Kavramları		1	45	2	0	2	2
NG 101- İngilizce		1	45	2	0	2	2
AY 109- Temel Tıbbi Girişimler		2	25	4	1	5	5
TA 101- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		1	45	2	0	2	2
AY 211- Mesleki Uygulamalar I		**2**	**40**	2	16	6	14
AY 209- İleri Yaşam Desteği		**2**	**25**	6	1	7	8
AY 207- Acil Hasta Bakımı II		**1**	**45**	4	0	4	6
EC 201.9- Acil İlaç Bilgisi		**1**	**45**	2	0	2	2

Tablo 4.1.3.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	ZORUNLU DERSLER[2,3]		SEÇİMLİK DERSLER[2,3]	
	Ders adı[4]	Katkısı[5]	Ders adı[4]	Katkısı[5]
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Anatomi Fizyoloji Acil Sağlık Hizmetleri Temel Tıbbi Girişimler Temel Yaşam Desteği Acil Hasta Bakımı I Travma Acil Hasta Bakımı II İleri Yaşam Desteği	3 3 3 3 3 3 3 3	Acil Hasta Bakımı III Sağlık Terminolojisi ve Kavramları Hastalıklar Bilgisi Acil İlaç Bilgisi Toksikoloji Enfeksiyon Hastalıkları	3 2 2 2 2 2
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Temel Tıbbi Girişimler Staj Mesleki Uygulamalar I	1 1 1	İş Sağlığı ve Güvenliği Enfeksiyon Hastalıkları Sağlık Hizmetleri Yönetimi	3 2 1
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	İleri Yaşam Desteği Acil Hasta Bakımı II Mesleki Uygulamalar I	2 2 2 2	Simülasyonla Vaka Çözümleme I Simülasyonla Vaka Çözümleme II	2 2 2

	Mesleki Uygulamalar II		Araştırma Yöntem ve Teknikleri	
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	—		Bilgi ve İletişim Teknolojileri Medya Okur Yazarlığı	3 1
PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Acil Hasta Bakımı I Acil Hasta Bakımı II Travma Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	2 3 3 3 3	Simülasyonla Vaka Çözümleme I Simülasyonla Vaka Çözümleme II Öfke ve Kriz Yönetimi	3 3 1
PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Staj Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	1 1 1	Tıbbi Etik ve İletişim Diksiyon ve Beden Dili İşaret Dili	3 3 2
PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	İleri Yaşam Desteği Staj Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	2 2 3 3	Afet Bilinci Simülasyonla Vaka Çözümleme II Öfke ve Kriz Yönetimi	2 2 1
PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Acil Sağlık Hizmetleri	1	Kariyer Planlama Gönüllülük	3 1
PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Acil Sağlık Hizmetleri Mesleki Uygulamalar II	1 1	Tıbbi Etik ve İletişim Araştırma Yöntem ve Teknikleri Adli Tıp Gönüllülük	3 3 2 1
PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	—		Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II	3 3
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Anatomi Fizyoloji Acil Sağlık Hizmetleri Temel Tıbbi Girişimler Temel Yaşam Desteği Acil Hasta Bakımı I Travma Acil Hasta Bakımı II İleri Yaşam Desteği	3 3 3 3 3 3 3 3 3	Acil Hasta Bakımı III Sağlık Terminolojisi ve Kavramları Hastalıklar Bilgisi Acil İlaç Bilgisi Toksikoloji Enfeksiyon Hastalıkları	3 2 2 2 2 2
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Temel Tıbbi Girişimler Staj	1 1 1	İş Sağlığı ve Güvenliği Enfeksiyon	3 2 1

	Mesleki Uygulamalar I		Hastalıkları Sağlık Hizmetleri Yönetimi	
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	İleri Yaşam Desteği Acil Hasta Bakımı II Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	2 2 2 2	Simülasyonla Vaka Çözümleme I Simülasyonla Vaka Çözümleme II Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2 2 2
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	—		Bilgi ve İletişim Teknolojileri Medya Okur Yazarlığı	3 1

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]:* Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız*. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.3.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
1. Temel ve ileri yaşam desteği konularını açıklar ve uygular.	Temel Yaşam Desteği İleri Yaşam Desteği Acil Hasta Bakımı I Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	3 3 2 2 2	Simülasyonla Vaka Çözümleme I Simülasyonla Vaka Çözümleme II Acil İlaç Bilgisi	2 2 1
2. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.	Temel Tıbbi Girişimler Acil Sağlık Hizmetleri İleri Yaşam Desteği Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	3 2 2 3 3	Ambulans ve Sürüş Teknikleri	3
3. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.	Acil Sağlık Hizmetleri Travma Mesleki Uygulamalar I Mesleki Uygulamalar II	2 2 2 2	İş Sağlığı ve Güvenliği Afet Bilinci Ambulans ve Sürüş Teknikleri Enfeksiyon Hastalıkları	3 2 2 1

4. Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.	Acil Sağlık Hizmetleri	3	Sağlık Mevzuatı Adli Tıp Sağlık Hizmetleri Yönetimi	3 2 1

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	X														
TÜRK DİLİ I	X														
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	X														
ANATOMİ	X			X											
FİZYOLOJİ	X			X											
ACİL SAĞLIK	X			X											

HİZMETLERİ															
TEMEL TIBBİ GİRİŞİMLER	**X**			**X**			**X**								
TEMEL YAŞAM DESEĞİ	**X**			**X**			**X**								
SAĞLIK TERMİNOLOJİSİ VE KAVRAMLARI	**X**			**X**											
BESLENME	**X**			**X**											
ÖFKE VE KRİZ YÖNETİMİ	**X**			**X**											
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME I	**X**			**X**											
HASTALIKLAR BİLGİSİ	**X**			**X**											

KARİYER PLANLAMA	**X**			**X**											
MÜZİK KÜLTÜRÜ	**X**			**X**											
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	**X**			**X**											
SOSYOLOJİ	**X**				**X**										
PİLATES	**X**				**X**										
MEDYA OKUR YAZARLIĞI	**X**			**X**											
SANTRANÇ	**X**			**X**											
FUTBOL	**X**			**X**											
ACİL HASTA BAKIMI I	**X**			**X**											
TRAVMA	**X**			**X**											
STAJ (20 İŞ GÜNÜ)															
TIB	**X**			**X**											

BİETİK VE İLETİŞİM															
DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	**X**			**X**											
SAĞLIK HİZMETLERİ VE YÖNETİMİ	**X**			**X**											
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRMEII	**X**			**X**											
ENFEKSİYON HASTALIKLARI	**X**			**X**											
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**X**			**X**											
ENGELSİZ YAŞAM	**X**			**X**											
TREKİNG	**X**			**X**											

YÜZME	**X**			**X**											
GÖNÜLLÜLÜK	**X**			**X**											
HALK OYUNLARI	**X**			**X**											
ANTİK KENTLER	**X**			**X**											
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	**X**			**X**											
YOGA	**X**			**X**											
VOLEYBOL	**X**			**X**											
BASKETBOL	**X**			**X**											
ACİL HASTA BAKIMI II	**X**			**X**											
İLERİ YAŞAM DESTEĞİ	**X**			**X**											
MESLEKİ UYG	**X**			**X**											

ULAMALAR I															
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME III	**X**			**X**											
SİMÜLASYONLA VAKA ÇÖZÜMLEMEI	**X**		**X**												
ADLİ TIP	**X**			**X**											
SAĞLIK TURİZMİ	**X**		**X**												
MESLEKİ İNGİLZCE I	**X**			**X**											
TOKSİKOLOJİ	**X**			**X**											
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	**X**			**X**											
ACİL İLAÇ BİLGİSİ	**X**			**X**											

MESLEKİ UYGULAMALAR II	**X**			**X**											
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME IV	**X**			**X**											
AFET BİLİNCİ	**X**			**X**											
SAĞLIKLI YAŞAM	**X**			**X**											
PSİKOLOJİ	**X**			**X**											
İŞARET DİLİ	**X**			**X**											
DOĞADA YÖNBULMA ORTANTRİNG	**X**			**X**											
SAĞLIK MEVZUATI	**X**			**X**											
MESLEKİ İNGİLİZCE II	**X**			**X**											

AMBULANS VE SÜRÜŞ TEKNİKLERİ	**X**			**X**											
ACİL HASTA BAKIMI III	**X**			**X**											
SİMÜLASYONLA VAKA ÇÖZÜMLEMEII	**X**			**X**											

[1]: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.
[2]: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Öğrenciler Mesleki Uygulamalar I ve II dersleri kapsamında hastane ve 112 istasyonlarında alan deneyimi kazanmaktadır. Ayrıca 20 İş Günü zorunlu yaz stajı imkanı bulunmaktadır.

4.4. Stajlar

1.Staj süresi (20 iş günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.

2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.

3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.

5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
ÖĞR. GÖR. ZEHRA ASLAN	TZ	Acil Sağlık Hizmetleri (4 AKTS), İleri Yaşam Desteği (8 AKTS), Mesleki Uygulamalar I(16 AKTS), Mesleki Uygulamalar II(18 AKTS), Acil Sağlık Hizmetleri (2 AKTS),			
ÖĞR. GÖR. ANIL ÇİLEM ÇELİK	TZ	Mesleki Uygulamalar I(16 AKTS), Mesleki Uygulamalar II(18 AKTS), Acil hasta bakımı II (4 AKTS), Ambulans ve sürüş teknikleri (2 AKTS), Psikoloji (2 AKTS), Acil hasta bakımı I (4 AKTS), Sağlık Terminolojisi ve kavramları (2 AKTS), Acil hasta bakımı III (2 AKTS)			
ÖĞR. GÖR. MUSTAFA ENES SARIK	TZ	Mesleki Uygulamalar I(16 AKTS), Mesleki Uygulamalar II(18 AKTS), Temel Yaşam Desteği (5 AKTS), Beden eğitimi ve vücut geliştirme I (2 AKTS), Travma (5 AKTS), İş Sağlığı ve Güvenliği (2 AKTS), Afet Bilinci (2 AKTS),			
ÖĞR. GÖR. DR. FADİME YEL	TZ	Mesleki Uygulamalar I(16 AKTS), Mesleki Uygulamalar II(18 AKTS), Tıbbi etik ve iletişim (2 AKTS), Sağlıklı Yaşam (2 AKTS), Enfeksiyon hastalıkları (2 AKTS), Temel tıbbi girişimler (5 AKTS),			

[1]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2]: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3]: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4]: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

İlgili öğretim elemanlarının cv leri aşağıda link olarak verilmiştir.

https://avebis.alanya.edu.tr/zehra.aslan

https://avebis.alanya.edu.tr/enes.sarik

https://avebis.alanya.edu.tr/fadime.yel

https://avebis.alanya.edu.tr/anil.celik

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
ÖĞR. GÖR. ZEHRA ASLAN		X			TZ	8	4	4			
ÖĞR. GÖR. ANIL ÇİLEM ÇELİK		X			TZ	20	10	6			
ÖĞR. GÖR. MUSTAFA ENES SARIK		X			TZ	15	6	6			
ÖĞR. GÖR. DR. FADİME YEL			X		TZ	16	14	7			

[1]: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[3]: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.
[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Derslikler[2]**									
	302	**303**	**305**	**329**						
Kapasite	**64**	**64**	**88**	**88**						
Kürsü	**1**	**1**	**1**	**1**						
Projeksiyon	**1**	**1**	**1**	**1**						

Akıllı tahta	**-**	**-**	**-**	**-**						
Yazı Tahtası (Sabit)	**1**	**1**	**1**	**1**						
Yazı Tahtası (Hareketli)	**-**	**-**	**-**	**-**						
Grup Askılık	**2**	**2**	**2**	**2**						
Projeksiyon Perdesi	**-**	**-**	**-**	**-**						
Bilgisayar	**1**	**1**	**1**	**1**						
Bilgisayar Masası	**1**	**1**	**1**	**1**						
Koltuk	**-**	**-**	**-**	**-**						
Masa	**-**	**-**	**-**	**-**						
Kolçaklı Sandalye	**-**	**-**	**-**	**-**						
Sıra	**64**	**64**	**88**	**88**						
Saat	**1**	**1**	**1**	**1**						
Ses Sistemi	**-**	**-**	**-**	**-**						
Çöp Kovası	**1**	**1**	**1**	**1**						
Klima	**1**	**1**	**2**	**2**						
Yangın Söndürme Tüpü	**-**	**-**	**-**	**-**						
Cam Perdesi	**2**	**2**	**2**	**2**						
Komidin Masa	**-**	**-**	**-**	**-**						
Kamera	**-**	**-**	**-**	**-**						

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]**					
	İlk Acil Lab.	**İlk Yard. Merkezi**	**Fizyoterapi Lab.**	**Materyal. Gel. Lab.**	**Drama Salonu**	
Kürsü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Sıra	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Projeksiyon	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	
Yazı Tahtası (Sabit)	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	
Yazı Tahtası (Hareketli)	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Akıllı tahta	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Grup Askılık	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Projeksiyon Perdesi	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	

Bilgisayar	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Bilgisayar Masası	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Koltuk	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Masa	**1**	**7**	**-**	**8**	**1**	
Kolçaklı Sandalye	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Saat	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Ses Sistemi	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	
Çöp Kovası	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
Sandalye /Tabure	**16**	**8**	**34**	**30**	**1**	
Klima	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	
Yangın Tüpü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Cam Perdesi	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
Malzeme Dolabı	**4**	**2**	**4**	**6**	**-**	
Elektrik Panosu	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Mutfak Dolabı	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Lambader	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Servis Asansörü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Doç. Dr. Fatma YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	
Dr.	**11**	**1**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

Öğr. Üyesi Tahir Fatih DİKİCİ															
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK/Öğr. Gör. Fadime YEL	**19**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör/ Anıl Çilem ÇELİK ve Hasan UYAROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN	**34**	**3**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**12**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Dr.Özüm ÇETİNKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER	**19**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör Tuba	**15**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

Şule ÇANKAYA ve Mustafa Enes SARIK															
Öğr. Gör. Zehra ASLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Perihan SEZGİNER	**15**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Kutay SARI ve Öğr. Gör. Dr. Adviye ERGÜN	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Yüksekokul Sekr	**15**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	

eteri V. Ercan ERTEN															
Bilg. İşl. K. Gül SAĞLAM	**17**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	
Bilg. İşl. Abdullah BAŞAR Ve Sözl. Büro pers. Orhan SAĞLAM	**28**	**2**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.