



KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt silmek isteyen öğrencinin dilekçe ve ilişik kesme belgesi ile başvurusu</p> <p>Öğrenci Özlük dosyasının arşivden çıkarılması</p> <p>Kayıt Silme kararı alınması için Müdürlüğe yazı yazılması</p> <p>Alınan Yönetim Kurulu Kararının ÖİDB'ye gönderilmesi</p> <p>Lise Diploması arkası ve Özlük Dosyası üzerine Kayıt Silme</p> <p>Erkek Öğrenci ise</p> <p>Erkek öğrenciler için otomasyon sistemi üzerinden 2 nüsha Ek-C2 belgesi alınır</p> <p>Ek-C2 belgesi nin imzalanması</p> <p>1</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>MYO Müdürlüğü</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd</p> <p>Daire Başkanı</p>	<p>Dilekçe ve İlişik Kesme Formu, -Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Öğrenci Özlük Dosyası</p> <p>-Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>MYO Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>MYO Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>-1111 Sayılı Askerlik Kanunu</p> <p>Onaylı Ek-C2 Belgesi</p>
<p>Kız Öğrenci ise</p> <p>2</p>		
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili
Hazırlayan Sevinç ÖZ Öğrenci İşleri	Sistem Onayı Ercan ERTEN Yüksekokul Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Arife ALBAYRAK COŞAR Müdür



KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

		Dokümanlar
<p>1</p> <p>Onaylı Ek-C2 Belgesinin 1 nüshası mühürlenir ve As.Şub.gönderilir diğer suret özlük dosyasına konulur</p> <p>2</p> <p>Kayıt Silme İşlemi tamamlanan Öğrenci Özlük Dosyasının Diploma İşlemleri Bürosu Arşivine gönderilmesi</p> <p>İlişik Kesme işlemi tamamlayan öğrenciye lise diplomasından bir fotokopi alınarak üzerine tarih ve "Aslını aldım" yazdırılır imzalatılır</p> <p>Lise Diplomasının aslı öğrenciye teslim edilir</p> <p>Öğrenci Özlük dosyası arşive kaldırılır</p>	<p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Diploma İşlemleri Bürosu</p> <p>Diploma İşlemleri Bürosu</p> <p>Diploma İşlemleri Bürosu</p>	<p>-1111 Sayılı Askerlik Kanunu</p> <p>Öğrenci Özlük Dosyası</p> <p>Lise diploması</p> <p>Öğrenci Özlük Dosyası</p> <p>Öğrenci Özlük Dosyası</p>

Hazırlayan
Sevinç Öz
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür