



TAŞINIR İŞLEM FİŞİ KESİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ambara gelen taşınırların sayarak veya tartarak ya da ölçerek teslim alınarak Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi</p> <p>Sarf malzeme çıkışı için İstek Belgesi düzenlenir</p> <p>Dayanıklı Taşınır için İstek Belgesi ve Zimmet Belgesi düzenlenir</p> <p>Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası ödenmek üzere Satınalma Müdürlüğüne gönderilir</p>	<p>- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetilisi</p> <p>- Tüm Birimler</p> <p>- Tüm Birimler</p> <p>- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p>	<p>- Taşınır İşlem Fişi</p> <p>- Taşınır İstek Belgesi</p> <p>- Taşınır İstek Belgesi - Zimmet Fişi</p> <p>- Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan
Abdullah BAŞAR
İdari ve Mali İşler

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekökol Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür