**Mesleki Uygulama (Dönem içi stajlar) / Zorunlu Staja (20 iş günü) Gidecek Öğrencilerin Hazırlayacağı Evraklar**

1. Mesleki Uygulama/Staj Başvuru ve Kabul Formu fotoğraflı bir şekilde doldurulacaktır **(3 adet ).**
2. Staj sözleşmesi indirilecek ve son sayfasındaki işletme adı, Meslek yüksekokulu adı ve öğrenci kısmı doldurulup imzalanacaktır (**3 adet).**
3. İlgili kurumun ödeme yapacağı bankadan hesap açtırılacak ve Öğrencinin TC, Adı Soyadı ve İBAN no’sunun olduğu hesap bildirim cetveli çıktısı/fotokopisi **(1 adet**).
4. Kimlik Fotokopisi (**2 adet**).
5. Öğrenci Belgesi (**2 adet**).
6. Sağlık Raporu (**1 adet**).
7. Covid 19 Pandemi Bilgilendirme Formu ve Taahhütname doldurulup, imzalanacak (**1 adet**).
8. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütnamesi **(1 adet)**

***Formların hazırlanması:***

Mesleki Uygulama/Staj Başvuru ve Kabul Formu 3 adet ve fotoğraflı bir şekilde form üzerindeki tüm alanlar doldurularak imzalanır.

Staj sözleşmesi üç nüsha hazırlanır. Sözleşmenin son sayfasında bulunan işletme adı ve meslek yüksekokulu adı kısmı doldurulur. Öğrenci kısmına öğrencinin adı soyadı yazılır, imzalanır **ve tarih atılır**.

Covid 19 Pandemi Bilgilendirme Formu ve Taahhütname doldurulup, imzalanır.

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütnamesi ilgili kısımlar işaretlenir ve doldurulup imzalanır.

Kimlik Fotokopisi (2 adet), Öğrenci Belgesi (2 adet), Sağlık Raporu (1 adet) ve İBAN no hesap bildirim cetveli (üzerinde öğrencinin TC ve isminin olduğu) hazırlanır.

Tüm belgeler hazırlandıktan sonra ilgili danışman öğretim elemanına imzalatılır ve teslim edilir.

***Evraklar Danışman Öğretim Elemanının belirlediği tarihe kadar tamamlanıp teslim edilecektir.***

**Not**: Belirlenen tarihte teslim etmeyen öğrencilerin evrakları ilgili kurumlara zamanında ***gönderilemeyeceği*** için öğrenci staja **gidemeyecektir.**