



## KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt silmek isteyen öğrencinin dilekçe ve ilişik kesme belgesi ile başvurusu</p> <p>Öğrenci</p>	Öğrenci	Dilekçe ve İlişik Kesme Formu, -Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Öğrenci Özlük dosyasının arşivden çıkarılması</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	Öğrenci Özlük Dosyası
<p>Kayıt Silme kararı alınması için Müdürlüğe yazı yazılması</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	-Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Alınan Yönetim Kurulu Kararının ÖİDB'ye gönderilmesi</p> <p>MYO Müdürlüğü</p>	MYO Müdürlüğü	MYO Yönetim Kurulu Kararı
<p>Lise Diploması arkası ve Özlük Dosyası üzerine Kayıt Silme</p> <p>Kız Öğrenci ise</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd	MYO Yönetim Kurulu Kararı
<p>Erkek Öğrenci ise</p> <p>Erkek öğrenciler için otomasyon sistemi üzerinden 2 nüsha Ek-C2 belgesi alınır</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd	-1111 Sayılı Askerlik Kanunu
<p>Ek-C2 belgesi nin imzalanması</p> <p>Daire Başkanı</p>	Daire Başkanı	Onaylı Ek-C2 Belgesi
<p>1</p>		
<p>2</p>		

Hazırlayan Burcu YENİ Öğrenci İşleri	Sistem Onayı Mustafa KOÇ Yüksekokul Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Arife ALBAYRAK COŞAR Müdür
--	--	---



## KENDİ İSTEĞİ ÜZERİNE KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

		Dokümanlar
1	2	
Onaylı Ek-C2 Belgesinin 1 nüshası mühürlenir ve As.Şub.gönderilir diğer suret özlük dosyasına konulur		Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.
Kayıt Silme İşlemi tamamlanan Öğrenci Özlük Dosyasının Diploma İşlemleri Bürosu Arşivine gönderilmesi		Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.
İlişik Kesme işlemi tamamlayan öğrenciye lise diplomasından bir fotokopi alınarak üzerine tarih ve "Aslını aldım" yazdırılır imzalatılır		Diploma İşlemleri Bürosu
Lise Diplomasının aslı öğrenciye teslim edilir		Diploma İşlemleri Bürosu
Öğrenci Özlük dosyası arşive kaldırılır		Diploma İşlemleri Bürosu
		-1111 Sayılı Askerlik Kanunu
		Öğrenci Özlük Dosyası
		Lise diploması
		Öğrenci Özlük Dosyası
		Öğrenci Özlük Dosyası

Hazırlayan  
Burcu YENİ  
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı  
Mustafa KOÇ  
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Arife ALBAYRAK COŞAR  
Müdür