



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.</p>	Öğrenci	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığı Mazereti İnceler.</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Durum Yazılı olarak Öğrenciye tebliğ edilir</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Bölüm Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğe gönderilir</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Durum Yazılı olarak Öğrenciye tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığı'na bildirilir</p>	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin dersleri Meslek Yüksekokul Sekreterliğince otomasyon sistemine işlenir ve öğrenciye tebliğ edilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.</p>	Meslek Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan
Burcu YENİ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Mustafa KOÇ
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür