



ÖN LİSANS ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Eğitim-Öğretim Yılı Başında Yeni Kayıt Olan ve Yoklama Çağı Gelmiş Erkek Öğrenciler için Ek-C2 Belgesi Otomasyon Sisteminden iki suret olarak alınır</p>	MYO Öğrenci İşleri Bürosu	DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesi
<p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p>	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Ek-C2 belgesi
<p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p>	MYO Öğrenci İşleri Bürosu	DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesi
<p>Eğitim-Öğretim Yılı Başında Azami Öğrenim Süresini Doldurmuş, Katkı Payını Yatırmış Ve 29 Yaşını Doldurmamış Erkek Öğrencilerin Ek C-2 Belgeleri Otomasyon Sisteminden alınır</p>	MYO Öğrenci İşleri Bürosu	DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesi
<p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p>	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Ek-C2 belgesi
<p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p>	MYO Öğrenci İşleri Bürosu	DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesi
<p>Eğitim-Öğretim Yılı Başında Katkı Payını yatırmayan Erkek Öğrencilerin Ek C-2 Belgeleri Otomasyon Sisteminden alınır</p>	MYO Öğrenci İşleri Bürosu	DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesi
<p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p>	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Ek-C2 belgesi
<p>1</p>		

Hazırlayan
Sevinç ÖZ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür



ÖN LİSANS ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p> <p>Temmuz Ayında Yeni Yoklama Çağı Gelmiş Kayıtlı Erkek Öğrencilerin Ekc-2 Belgesi Otomasyon Sisteminden İki Suret alınır</p> <p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p> <p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p> <p>Mezun Olan Ve Kaydı Silinen Erkek Öğrencilerin Ekc-2 Belgesi Otomasyon Sisteminden İki Suret alınır</p> <p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p> <p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p> <p>İzin Ve Ceza Alan Erkek Öğrencilerin Ekc-2 Belgesi Otomasyon Sisteminden İki Suret Çekilir</p> <p>Ek-C2 Belgesinin imzalanması</p> <p>Onaylanan Ek C-2 Belgesinin bir sureti İlgili Askerlik Şubesine posta ile gönderilir bir sureti Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu</p> <p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu</p> <p>Meslek Yüksekokul Sekreteri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu</p> <p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu</p> <p>Meslek Yüksekokul Sekreteri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu</p> <p>MYO Öğrenci İşleri Bürosu/ÖİDB</p> <p>Meslek Yüksekokul Sekreterliği ÖİDB</p> <p>MYO öğrenci İşleri Bürosu</p>	<p>DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu,</p>

Hazırlayan
Sevinç ÖZ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür



ÖN LİSANS ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Hazırlayan
Sevinç ÖZ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yükseköğretim Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür