



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci Mazeretine ilişkin belge ve formunu Bölüm /Program Başkanlığına verir</p> <p>Belge ve dilekçenin incelenmesi</p> <p>Uygun değil</p> <p>Uygun</p> <p>Öğrenciye red kararı bildirilir.</p> <p>Mazeret talebi ile ilgili öğretim elemanına yada servis dersi ile ilgili fakültelerin bölümüne bildirilir.</p> <p>İlgili öğretim elemanı sınavı yapar, not giriş süreci içerisinde otomasyona not değişikliklerini yapar.</p> <p>Sonucu bölüm başkanlığına/Program başkanlığına bildirir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p>	<p>Yarıyıl İçi ve Sonu Sınavları İçin Mazeretlerin Kabulü ve Yapılış Esasları Mazeret Belgesi</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p>

Hazırlayan
Burcu YENİ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Mustafa KOÇ
Yüksekökol Sekreteri V

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür