

	<b>İMHA İŞLEMLERİ UYGULAMASININ İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İmha listelerinin kesinlik kazanmasından sonra imha edilecek malzeme iğne,raptiye, tel gibi madeni kısımlardan ayrılır</p> <p>İmhalık dokümanlar ölçü birimi belirlenerek imha komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanan tutanakla kağıt</p> <p>hammaddesi olarak değerlendirilmek üzere geri dönüşüm merkezine teslim edilir.</p> <p>İmhalık dokümanlar kurum arşiv personeli nezaretinde geri dönüşüm merkezinde başkalarının görüp okuması mümkün olmayacak şekilde kıyılarak imha edilir.</p>	<p>Kurum Arşiv Personeli</p> <p>İmha komisyonu başkanı ve üyeleri</p> <p>Kurum Arşiv Personeli</p>	<p>Kesinlik kazanan imha listeleri</p>

Hazırlayan Abdullah BAŞAR İdari ve Mali İşler	Sistem Onayı Ercan ERTEN Yükseköğretim Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Arife ALBAYRAK COŞAR Müdür
---	---	---