ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

FİZYOTERAPİ PROGRAMI

ALKÜ MERKEZ YERLEŞKESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Üniversitesi]

[Fakülte/Yüksekokul/MYO]

[Programın Adı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ilgili akreditasyon kuruluşunun değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2026-2027]	**TYT**	**32**	**32**	**348,21285**		**423.188**	
[2025-2026]	**TYT**	**70**	**71**	**387,54112**	**326,93642**	**587781**	**232069**
[2024-2025]	**TYT**	**70**	**72**	**378,43162**	**325,55218**	**613.705**	
[2023-2024]	**TYT**	**70**	**71**	**321,45316**	**400,30992**	**593.983**	
[2022-2023]	**TYT**	**70**	**70**	**332,17600**	**271,44130**	**567.002**	

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	**Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı**			**Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]**	**Yandal Öğrenci Sayısı**		**Çift Anadal Öğrenci sayısı**	
	A[3]	**B[4]**	**A+B[5]**		**C[6]**	**D[7]**	**E[8]**	**F[9]**
[2026-2027]	**2**	**2**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2025-2026]	**4**	**3**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2024-2025]	**1**	**3**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2023-2024]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
[2022-2023]	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

[1:] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2:] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3:] A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4:] B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5:] Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6:] C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7:] D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8:] E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9:] F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10:] Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	-	-	-	-
Mevlâna (yurt dışı)	-	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-		-	-
Diğer ...(KA171)	-	-	-	-

[1]: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl / Tür	[Cari ak. yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1[2]	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj anlaşmaları	-		-		-		-		-
Protokoller	-		-		-		-		-
Diğer...	-		-		-		-		-
Toplam-2[3]	-		-		-		-		-

[1]: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
[Cari akademik yıl]				206		
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı[2]	Grup görüşmesi[3]	Bireysel görüşme[4]	Diğer[5]	Toplam
Öğr.Gör.Dr. Adviye Ergün									
Öğr. Gör. Dr. Özüm Cetinkaya									

[1]: Satır sayısı arttırılabilir.
[2]: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
[3]: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
[4]: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
[5]: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari ak. yıl]														
[1 önceki yıl]														
[2 önceki yıl]														
[3 önceki yıl]														
[4 önceki yıl]														

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2]: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
[3]: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
[4]: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
P1: Güncel bilgileri içeren temel fizik tedavi ve rehabilitasyon bilgisine sahiptir ve bu bilgileri uygulamada kullanabilir.	X		X		X	X		X
P2: Alan terminolojisini etkin bir şekilde kullanır.	X		X			X		X
P3: Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.	X		X			X	X	
P4: Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır.	X		X			X	X	
P5: Alanında ve insan ilişkilerinde etik kurallara bağlı kalır.	X		X				X	
P6: Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.	X	X	X	X	X	X		X
P7: Fizyoterapi alanındaki öncelikleri belirleyebilme, planlama ve programlayabilme becerisine sahiptir.	X		X		X			X
P8: Fizyoterapi ile ilgili sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanarak gerekli değerlendirmeleri yapar ve bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda hastaların tedavisini uygular.	X	X	X		X	X		X
P9: Fizik tedavi modaliteleri ve Fizyoterapi alanında temel düzeyde araç ve gereçlerinin kullanım hakkında bilgiye sahiptir.	X	X	X	X	X	X		X
P 10: Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygular, yeni araç ve cihazları kullanabilir.	X	X	X	X		X		X
P 11: Fizyoterapi alanında sahip olduğu temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak herhangi bir sorun karşısında öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak görev alır.	X	X	X	X		X	X	X
P 12: Ekip çalışmasının bilincinde olup disiplin içi ve disiplinler arası iletişime önem verir.	X	X	X	X			X	
P 13: Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilir ve alanındaki bilgileri izleyebilir.	X		X				X	X
P14: Fizyoterapi ünitelerinde kurallara uygun olarak davranır ve hastalar ve sağlık personeli için gerekli güvenlik önlemlerini alır.	X	X	X	X	X			X

[1]: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.

[2]: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Fizyoterapi Programının Program Öğrenim Amaçları (PÖA), programın eğitim-öğretim hedefleri, sağlık sektörünün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile mezunların mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılmaktadır. İç paydaşlar kapsamında öğrencilerin geri bildirimleri, öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve bölüm/program düzeyinde gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan öneriler dikkate alınmaktadır. Dış paydaş katılımı kapsamında

ise sağlık kuruluşlarının temsilcileri, hastane laboratuvarlarında görev yapan sorumlu personel ve mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sektörün beklentileri ve mesleki uygulamalardaki güncel gereksinimler değerlendirilmektedir. Ayrıca mesleki uygulama süreçlerinde kurum yetkililerinden ve uygulama sorumlularından alınan geri bildirimlerden yararlanılmaktadır. Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve program öğrenim amaçlarının günümüz mesleki gereksinimlerine uygun hâle getirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Ara sınav ve Final sınavları hazırlanırken sorular PÖA yönelik hazırlanmakta ve sınav kağıdının sonunda verilen ölçme değerlendireme tablosunda da hangi sorunun hangi amaçla sorulduğu yazılmaktadır.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.

P1	Güncel bilgileri içeren temel fizik tedavi ve rehabilitasyon bilgisine sahiptir ve bu bilgileri uygulamada kullanabilir.
P2	Alan terminolojisini etkin bir şekilde kullanır.
P3	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.
P4	Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır.
P5	Alanında ve insan ilişkilerinde etik kurallara bağlı kalır.
P6	Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.
P7	Fizyoterapi alanındaki öncelikleri belirleyebilme, planlama ve programlayabilme becerisine sahiptir.
P8	Fizyoterapi ile ilgili sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanarak gerekli değerlendirmeleri yapar ve bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda hastaların tedavisini uygular.
P9	Fizik tedavi modaliteleri ve Fizyoterapi alanında temel düzeyde araç ve gereçlerinin kullanımı hakkında bilgiye sahiptir.
P10	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygular, yeni araç ve cihazları kullanabilir.
P11	Fizyoterapi alanında sahip olduğu temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak herhangi bir sorun karşısında öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak görev alır.
P12	Ekip çalışmasının bilincinde olup disiplin içi ve disiplinler arası iletişime önem verir.
P13	Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilir ve alanındaki bilgileri izleyebilir.
P14	Fizyoterapi ünitelerinde kurallara uygun olarak davranır ve hastalar ve sağlık personeli için gerekli güvenlik önlemlerini alır.

3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi müfredat oluşturulurken dış paydaş ve iç paydaşlarla görüşülerek ayrıca bölümün akademisyenlerinin araştırmaları ile hazırlanmıştır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI	KURUM PÖÇ No[1;2]

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
BECERİ		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
	Öğrenme Yetkinliği	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
	Alana Özgü Yetkinlik	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No: [2; 3]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1. Fizyoterapi mesleğinde sektörün ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel ve teknolojik bilgi donanımı olan gerekli mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli ve kalifiye insan gücüne sahip meslek elemanları yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
2. Değişen sağlık koşullarına uyum sağlayabilen, problem çözme becerisine sahip, verimli, iletişim becerileri yüksek, ekip çalışmasına yatkın, teknolojik araç ve gereçleri kullanabilen mesleki becerilerle donatılmış ve insan sağlığına, önem veren toplumsal sorumluluklarını bilen, Fizyoterapi teknikerleri yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
3. Çalışma guruplarında sorumluluk alabilen, diğer sağlık meslek mensupları ile iş birliği yapabilen, etkili iletişim kurabilen, alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanları yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
4. Evrensel mesleki etik, insan hakları ve hasta hakları bilincine sahip bireyler yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
5. Bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren meslek elemanları yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
6. Çevre sağlığı ve koruma önlemleri konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmek.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ünPÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI[1]	**KURUM PÖÇ No: [2]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	**X**		**X**	**X**				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.															
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.		**X**													
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.															
PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	**X**					**X**									
PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.															
PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.														**X**	
PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.															
PÇ9 Alanı ile ilgili verilerinl															

*[2:] **Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.***

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	**KURUM PÖÇ No:**			
	1	**2**	**3**	**4**
1)Güncel bilgileri içeren temel fizik tedavi ve rehabilitasyon bilgisine sahiptir ve bu bilgileri Uygulamada Ukullanabilir.				**X**
2)Alan terminolojisini etkin bir şekilde kullanır.				**x**
3)Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.				**x**
4)Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır.				**x**
5)Alanında ve insan ilişkilerinde etik kurallara bağlı kalır.				**x**
6)Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.				**x**
7)Fizyoterapi alanındaki öncelikleri belirleyebilme, planlama ve programlayabilme becerisine sahiptir				**x**
8)Fizyoterapi ile ilgili sahip olduğu bilgi ve becerileri				**x**

kullanarak gerekli değerlendirmeleri yapar ve bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda hastaların tedavisini uygular.					
9)Fizik tedavi modaliteleri ve Fizyoterapi alanında temel düzeyde araç ve gereçlerinin kullanım hakkında bilgiye sahiptir.				**x**	
10)Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygular, yeni araç ve cihazları kullanabilir.				**x**	
11)Fizyoterapi alanında sahip olduğu temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak herhangi bir sorun karşısında öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak görev alır.				**x**	
12)Ekip çalışmasının bilincinde olup disiplin içi ve disiplinler arası iletişime önem verir.				**x**	
13)Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilir ve alanındaki bilgileri izleyebilir				**x**	
14)Fizyoterapi ünitelerinde kurallara uygun olarak davranır ve hastalar ve sağlık personeli için gerekli güvenlik önlemlerini alır.				**x**	

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.
Tablo 4.1.1. Öğretim Planı[1]

[Üniversite-Program Adı]							
Ders Kodu	**Ders adı[2]**	**Öğretim Dili[3]**	**Kategori (AKTS Kredisi)[4]**				
			Alana uygun öğretim[7]	**Seçmeli Dersler**		**Diğer [5]**	
				Alan içi	**Alan dışı**		
	1. YARIYIL						
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE	**2**				
TDB 101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	**2**				
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE	**2**				
FTT 101	FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	TÜRKÇE	**6**				
FTT 103	HİDROTERAPİ – BALNEOTERAPİ	TÜRKÇE	**4**				
FTT 105	ANATOMİ-I	TÜRKÇE	**6**				
SEC 101		**YARIYIL**					
FTT 101.1	TEMEL FİZİK	TÜRKÇE		**2**			
FTT 101.2	TIBBİ TERMİNOLOJİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 101.3	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 101.4	FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 101.5	İLK YARDIM	TÜRKÇE		**2**			
SEC 103	**SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ**						
FTT103.1	GÖNÜLLÜLÜK	TÜRKÇE			**2**		
FTT 103.2	MÜZİK KÜLTÜRÜ	TÜRKÇE			**2**		
FTT 103.3	PİLATES	TÜRKÇE			**2**		
FTT 103.4	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	TÜRKÇE			**2**		
FTT 103.5	SATRANÇ	TÜRKÇE			**2**		
FTT103.6	FUTBOL	TÜRKÇE			**2**		
FTT 103.7	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	TÜRKÇE			**2**		
	2. YARIYIL						
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	TÜRKÇE	**2**				
TDB 102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	**2**				
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE	TÜRKÇE	**2**				
FTT 102	ANATOMİ – II	TÜRKÇE	**4**				
FTT 104	FİZYOLOJİ	TÜRKÇE	**4**				
FTT 106	STAJ	TÜRKÇE	**6**				
FTT 108	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	**2**				
FTT 110	FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ-I	TÜRKÇE	**4**				
SEC 102	**SEÇMELİ ALAN**						

	DERSİ I						
FTT 102.1	KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 102.2	BESLENME PRENSİPLERİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 102.3	HALK SAĞLIĞI	TÜRKÇE		**2**			
SEC 104	**SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ**						
FTT 104.1	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.2	HALK OYUNLARI	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.3	TREKKİNG	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.4	YOGA	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.5	SOSYOLOJİ	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.6	YÜZME	TÜRKÇE			**2**		
FTT 104.7	VOLEYBOL	TÜRKÇE			**2**		
	3. YARIYIL						
FTT 201	EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	TÜRKÇE	**6**				
FTT 203	FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ-II	TÜRKÇE	**6**				
FTT 205	NÖROLOJİK HASTALIKLAR	TÜRKÇE	**4**				
FTT 207	PEDİATRİK HASTALIKLAR	TÜRKÇE	**4**				
FTT 209	MESLEKİ UYGULAMALAR I	TÜRKÇE	**8**				
SEC 201	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**						
FTT 201.1	FİZYOTERAPİDE ARAŞTIRMA	TÜRKÇE		**2**			
FTT 201.2	ENGELLİ VE TOPLUM	TÜRKÇE		**2**			
FTT 201.3	EVDE BAKIM TEKNİKLERİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 201.4	İŞ VE UĞRAŞI TEDAVİSİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 201.5	NORMAL MOTOR GELİŞİMİ	TÜRKÇE		**2**			
	4. YARIYIL						
FTT 202	KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	TÜRKÇE	**4**				
FTT 204	ORTOPEDİK HASTALIKLAR	TÜRKÇE	**4**				
FTT 206	ROMATOLOJİK HASTALIKLAR	TÜRKÇE	**4**				
FTT 208	MESLEKİ UYGULAMALAR II	TÜRKÇE	**8**				
SEC 202	**SEÇMELİ ALAN DERSİ**						
FTT 202.1	EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 202.2	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ	TÜRKÇE		**2**			

FTT 202.3	BİYOİSTATİSTİK	TÜRKÇE		**2**			
FTT 202.4	FONKSİYONEL NÖROANATOMİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 202.5	İŞARET DİLİ	TÜRKÇE		**2**			
FTT 202.7	ENGELLİLERDE SPOR	TÜRKÇE		**2**			
SEC 204	**SEÇMELİ MESLEKİ DERS**						
FTT 204.1	MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	TÜRKÇE		**4**			
FTT 204.2	GERİATRİK HASTALIKLAR	TÜRKÇE		**4**			
FTT 204.3	FİZYOTERAPİDE PROTEZ-ORTEZ KULLANIMI	TÜRKÇE		**4**			

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)[1]
[Üniversite-Program Adı]

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[6]					
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ					
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ					
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	**En düşük AKTS kredisi**	**Önlisans**	**75**	**30**	
		Lisans	**150**	**60**	
	En düşük yüzde		**%62,5**	**%25**	

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
[3]: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
[4]: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
[5]: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
[6]: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.
[7]: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı[1]

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**ATA 102** ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
TDB 101 TÜRK DİLİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**TDB 102** TÜRK DİLİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
ING 101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	**2**	**0**	**2**	**2**	**ING 102** YABANCI DİL (İNGİLİZCE)II	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 101 FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**3**	**2**	**4**	**6**	**FTT 102** ANATOMİ – II	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 103 HİDROTERAPİ – BALNEOTERAPİ	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 104** FİZYOLOJİ	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 105 ANATOMİ-I	**3**	**1**	**4**	**6**	**FTT 106** STAJ	**0**	**0**	**0**	**6**
FTT 101.2 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 108** İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 101.3 MESLEK ETİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 110** FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- I	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 101.5 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 102.1** KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 103.1 GÖNÜLLÜLÜK	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 104.1** KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**2**	**2**
Toplam Kredi	**25**			**30**	**Toplam Kredi**	**21**			**30**
I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
FTT 201 EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	**2**	**2**	**3**	**6**	**FTT 202** KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 203 FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- II	**2**	**2**	**3**	**6**	**FTT 204** ORTOPEDİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 205 NÖROLOJİK HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 206** ROMATOLOJİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 207 PEDİATRİK HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 208** MESLEKİ UYGULAMALAR II	**2**	**4**	**4**	**8**
FTT 209 MESLEKİ UYGULAMALAR I	**2**	**4**	**4**	**8**	**FTT 202.7** ENGELLİLERDE SPOR	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 201.1 ENGELLİ VE TOPLUM	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 204.1** MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	**3**	**0**	**3**	**4**
					FTT 204.3 FİZYOTERAPİDE PROTEZ-ORTEZ KULLANIMI	**3**	**0**	**3**	**4**
Toplam Kredi	18			30	**Toplam Kredi**	21			30
2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]									
I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				

DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**ATA 102** ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
TDB 101 TÜRK DİLİ I	**2**	**0**	**2**	**2**	**TDB 102** TÜRK DİLİ II	**2**	**0**	**2**	**2**
ING 101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	**2**	**0**	**2**	**2**	**ING 102** YABANCI DİL (İNGİLİZCE)II	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 101 FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**3**	**2**	**4**	**6**	**FTT 102** ANATOMİ – II	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 103 HİDROTERAPİ – BALNEOTERAPİ	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 104** FİZYOLOJİ	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 105 ANATOMİ-I	**3**	**1**	**4**	**6**	**FTT 106** STAJ	**0**	**0**	**0**	**6**
FTT 101.2 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 108** İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 101.3 MESLEK ETİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 110** FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- I	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 101.5 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 102.1** KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 103.1 GÖNÜLLÜLÜK	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 104.1** KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**2**	**2**
Toplam Kredi	**25**			**30**		**21**			**30**
III. YARIYIL / GÜZ					**IV. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
FTT 201 EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	**2**	**2**	**3**	**6**	**FTT 202** KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**
FTT 203 FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- II	**2**	**2**	**3**	**6**	**FTT 204**ORTOPEDİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 205 NÖROLOJİK HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 206** ROMATOLOJİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**
FTT 207 PEDİATRİK HASTALIKLAR	**2**	**1**	**3**	**4**	**FTT 208** MESLEKİ UYGULAMALAR II	**2**	**4**	**4**	**8**
FTT 209 MESLEKİ UYGULAMALAR I	**2**	**4**	**4**	**8**	**FTT 202.7** ENGELLİLERDE SPOR	**2**	**0**	**2**	**2**
FTT 201.1 ENGELLİ VE TOPLUM	**2**	**0**	**2**	**2**	**FTT 204.1** MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	**3**	**0**	**3**	**4**
					FTT204.2GERİATRİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**
Toplam Kredi	**18**			**30**	**Toplam Kredi**	**21**			**30**

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve

seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
[3:] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
[4:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
FTT 101.2 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 101.3 MESLEK ETİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 101.5 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 103.1 GÖNÜLLÜLÜK	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi	**8**			**8**		
II. YARIYIL / BAHAR						
	T	**U**	**K**	**AKTS**		
FTT 102.1 KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 104.1 KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi	**4**			**4**		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	**U**	**K**	**AKTS**		
FTT 201.1 ENGELLİ VE TOPLUM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
Toplam Kredi	**2**			**2**		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	**U**	**K**			
FTT 202.7 ENGELLİLERDE SPOR	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 204.1 MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	**3**	**0**	**3**	**4**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 204.3 FİZYOTERAPİDE PROTEZ-ORTEZ KULLANIMI	**3**	**0**	**3**	**4**	**EVET**	**HAYIR**
Toplam Kredi	**8**			**10**		

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
FTT 101.2 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 101.3 MESLEK ETİĞİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 101.5 İLK YARDIM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 103.1 GÖNÜLLÜLÜK	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi	**8**			**8**		
II. YARIYIL / BAHAR						
	T	**U**	**K**	**AKTS**		
FTT 102.1 KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 104.1 KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**2**	**2**	**HAYIR**	**EVET**
Toplam Kredi	**4**			**4**		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	**U**	**K**	**AKTS**		
FTT 201.1 ENGELLİ VE TOPLUM	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
Toplam Kredi	**2**			**2**		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	**U**	**K**			
FTT 202.7 ENGELLİLERDE SPOR	**2**	**0**	**2**	**2**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 204.1 MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	**3**	**0**	**3**	**4**	**EVET**	**HAYIR**
FTT 204.2 GERİATRİK HASTALIKLAR	**3**	**0**	**3**	**4**	**EVET**	**HAYIR**
Toplam Kredi	**8**			**10**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
FTT 105(1)	ANATOMİ I	1	48	3	1	4	6
FTT201(1)	EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	1	41	2	2	3	6
FTT203(1)	FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ II	1	38	2	2	3	6
FTT209(1)	MESLEKİ UYGULAMALAR	2	19	2	4	4	8
FTT101.3	MESLEK ETİĞİ	1	36	2	0	2	2
FTT103(1)	HİDROTERAPİ VE BALNEOTERAPİ	1	42	2	1	3	4
FTT 101.5	İLK YARDIM		38	2	0	2	2
FTT101(1)	FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	1	54	3	2	4	6
FTT 207(1)	PEDİARTRİK HASTALIKLAR	1	43	2	1	3	4
FTT101.4	FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	1	42	2	0	2	2
FTT205(1)	NÖROLOJİK HASTALIKLAR	1	38	2	1	3	4
FTT 201.2	ENGELLİ VE TOPLUM	1	42	2	0	2	2
FTT 103.1	GÖNÜLLÜLÜK	1	40	2	0	2	2
FTT 102	ANATOMİ II	1	43	2	1	3	4
FTT 102.1	KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	1	59	2	0	2	2
FTT 104	FİZYOLOJİ	1	38	3	0	3	4
FTT 104.1	KARİYER PLANLAMA	1	36	2	0	2	2
FTT 11O	FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ I	1	71	2	1	3	4
FTT 202	KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	1	67	2	1	3	4
FTT 202.1	EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	1	59	2	0	2	2
FTT 204	ORTOPEDİK HASTALIKLAR	1	61	3	0	3	4
FTT 204.1	MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	1	63	2	1	3	4
FTT 204.2	GERİARTRİK HASTALIKLAR	1	63	3	0	3	4
FTT 206	ROMATOLOJİK HASTALIKLAR	1	64	3	0	3	4
FTT 208	MESLEKİ UYGULAMALAR II	4	20	2	4	4	8
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	74	2	0	2	2

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür[4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
	ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)		2	0		2	2

Toplam								
Hafta			**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]			**28**	**0**		**28**	**28**
1 Yabancı dil zorunlu i Bölümler için								

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür [4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
Toplam								
Hafta				**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]								
[1]: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için								

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	ANATOMİ FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HİDROTERAPİ – BALNEOTERAPİ FİZYOLOJİ EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ NÖROLOJİK HASTALIKLAR PEDİATRİK HASTALIKLAR KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	**3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3**	TIBBİ TERMİNOLOJİ FİZYOTERAPİYE GİRİŞ İLK YARDIM KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**3** **3** **3**
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	MESLEKİ UYGULAMALAR	**1**	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ENGELLİ VE TOPLUM KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ	**3** **2** **2**
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	MESLEKİ UYGULAMALAR	**3**	FİZYOTERAPİDE ARAŞTIRMA	**3**
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	-		TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	**3**
PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II	**3** **3**		
PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde	MESLEKİ	**1**	İŞARET DİLİ	**2**

düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**1**	MESLEK ETİĞİ	**3**
PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **2**	EVDE BAKIM TEKNİKLERİ HALK SAĞLIĞI	**2** **2**
PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	MESLEKİ UYGULAMALAR	**2**	KARİYER PLANLAMA GÖNÜLLÜLÜK	**3** **1**
PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	MESLEKİ UYGULAMALAR	**1**	GÖNÜLLÜLÜK FİZYOTERAPİDE ARAŞTIRMA MESLEK ETİĞİ	**1** **3** **3**
PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	**-**		Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II	**3** **3**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]:* Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**
P1: Güncel bilgileri içeren temel fizik tedavi ve rehabilitasyon bilgisine sahiptir ve bu bilgileri uygulamada kullanabilir.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3**		
P2: Alan terminolojisini etkin bir şekilde kullanır.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3**	TIBBİ TERMİNOLOJİ FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	**3** **2**
P3: Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.			MESLEK ETİĞİ FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	**3** **3**
P4: Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır.			TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI İŞARET DİLİ	**3** **3**
P5: Alanında ve insan ilişkilerinde etik kurallara bağlı kalır.			MESLEK ETİĞİ FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	**3** **3**
P6: Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.	MESLEKİ UYGULAMALAR	**3**	FİZYOTERAPİDE ARAŞTIRMA KARİYER PLANLAMA	**2** **2**
P7: Fizyoterapi alanındaki öncelikleri belirleyebilme, planlama ve programlayabilme becerisine sahiptir.	FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ MESLEKİ	**3** **3** **3** **3**	EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	**3**

	UYGULAMALAR STAJ			
P8: Fizyoterapi ile ilgili sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanarak gerekli değerlendirmeleri yapar ve bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda hastaların tedavisini uygular.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3**		
P9: Fizik tedavi modaliteleri ve Fizyoterapi alanında temel düzeyde araç ve gereçlerinin kullanım hakkında bilgiye sahiptir.	FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3** **3**	FİZYOTERAPİDE PROTEZ-ORTEZ KULLANIMI	**2**
P 10: Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygular, yeni araç ve cihazları kullanabilir.				
P 11: Fizyoterapi alanında sahip olduğu temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak herhangi bir sorun karşısında öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak görev alır.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3**	EVDE BAKIM TEKNİKLERİ	**2**
P 12: Ekip çalışmasının bilincinde olup disiplin içi ve disiplinler arası iletişime önem verir.			MESLEK ETİĞİ FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	**2** **3**
P 13: Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilir ve alanındaki bilgileri izleyebilir.			Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II	**3** **3**
P14: Fizyoterapi ünitelerinde kurallara uygun olarak davranır ve hastalar ve sağlık personeli için gerekli güvenlik önlemlerini alır.	MESLEKİ UYGULAMALAR I MESLEKİ UYGULAMALAR II STAJ	**3** **3** **3**		

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]:* Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	**ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]**													
	Anlatma	**Tartışma**	**Örnekolay**	**Gösteri yaptırma**	**Problem çözme**	**Bireysel Çalışma**	**Grup çalışması**	**Beyin fırtınası**	**Gösteri**	**Soru-cevap**	**Drama**	**Rol oynama**	**Aktif öğrenme**	**Benzetim**	**Münazara**

1.YARIYIL															
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	**X**														
TÜRK DİLİ I	**X**														
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	**X**														
FİZYOTERAPİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**X**		**X**	**X**			**X**						**X**		
HİDROTERAPİ – BALNEOTERAPİ	**X**														
ANATOMİ-I	**X**			**X**			**X**						**X**		
TEMEL FİZİK	**X**														
TIBBİ TERMİNOLOJİ	**X**														
MESLEK ETİĞİ	**X**														
FİZYOTERAPİYE GİRİŞ	**X**														
İLK YARDIM	**X**		**X**	**X**			**X**						**X**		
GÖNÜLLÜLÜK	**X**														
MÜZİK KÜLTÜRÜ	**X**														
PİLATES	**X**			**X**			**X**						**X**		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	**X**														
SATRANÇ	**X**														
FUTBOL	**X**														
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	**X**														
2. YARIYIL															
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	**X**														
TÜRK DİLİ II	**X**														
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE	**X**														
ANATOMİ – II	**X**				**X**		**X**						**X**		
FİZYOLOJİ	**X**														
STAJ	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						**X**		
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**X**														
FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- I	**X**		**X**	**X**			**X**						**X**		
KİNEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİ	**X**														
BESLENME PRENSİPLERİ	**X**														
HALK SAĞLIĞI	**X**														
KARİYER PLANLAMA	**X**														
HALK OYUNLARI	**X**			**X**			**X**						**X**		
TREKKİNG	**X**						**X**						**X**		
YOGA	**X**			**X**			**X**						**X**		
SOSYOLOJİ	**X**														
YÜZME	**X**			**X**			**X**						**X**		
VOLEYBOL	**X**			**X**			**X**						**X**		
3. YARIYIL															
EGZERSİZDE TEMEL PRENSİPLER	**X**		**X**	**X**			**X**						**X**		
FİZYOTERAPİ UYGULAMALARI VE PRENSİPLERİ- II	**X**		**X**	**X**			**X**						**X**		
NÖROLOJİK HASTALIKLAR	**X**		**X**												
PEDİATRİK HASTALIKLAR	**X**		**X**												
MESLEKİ UYGULAMALAR I	**X**		**X**	**X**	**X**		**X**						**X**		
FİZYOTERAPİDE ARAŞTIRMA	**X**														
ENGELLİ VE TOPLUM	**X**		**X**												
EVDE BAKIM TEKNİKLERİ	**X**														

İŞ VE UĞRAŞI TEDAVİSİ	X		X		X								X		
NORMAL MOTOR GELİŞİMİ	X		X												
4. YARIYIL															
KARDİYOPULMONER HASTALIKLAR	X		X												
ORTOPEDİK HASTALIKLAR	X		X												
ROMATOLOJİK HASTALIKLAR	X		X												
MESLEKİ UYGULAMALAR II	X		X	X	X		X						X		
EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	X														
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ	X														
BİYOİSTATİSTİK	X														
FONKSİYONEL NÖROANATOMİ	X														
İŞARET DİLİ	X		X										X		
ENGELLİLERDE SPOR	X														
MASAJ VE MASAJ TEKNİKLERİ	X		X	X		X							X		
GERİATRİK HASTALIKLAR	X	X													
FİZYOTERAPİDE PROTEZ-ORTEZ KULLANIMI	X	X													

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

4.4. Stajlar

1.Staj süresi (20 iş günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.

2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.

3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.

5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
Öğr. Gör. Dr. Tahir Fatih DİKİCİ	TZ	Anatomi I, Anatomi II, Mesleki uyg.-II, Mesleki uyg.-I, Ortopedik hastalıklar, Romatolojik hastalıklar,			
Öğr. Gör. Dr. Adviye ERGÜN	TZ	Kinezyoloji ve biyomekani, Kariyer planlama, Fizyoterapi uyg. ve prensipleri-I, Fizyoterapi uyg. ve prensipleri- II, Masaj ve masaj teknikleri, Egzersizde temel prensipler, Fizyoterapide protez-ortez kullanımı, Pediatrik hastalıklar,			
Öğr. Gör. Dr. Özüm ÇETİNKAYA	TZ	Temel ölçme ve değerlendirme, Hidroterapi-Balneoterapi, Mesleki uyg.-II, Mesleki uygu.-I, Nörolojik hastalıklar, Kariyer planlama, Masaj ve masaj teknikleri, Kardiyopulmoner hastalıklar, Geriatrik hastalıklar, Engell,ilerde spor			

[1]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2]: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3]: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4]: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

İlgili öğretim elemanlarının cv leri aşağıda link olarak verilmiştir.
https://abis.alanya.edu.tr/home/ProfilGenel?h=0435
https://abis.alanya.edu.tr/home/ProfilGenel?h=0438
https://avebis.alanya.edu.tr/adviye.ergun

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Öğr. Gör. Dr. Tahir Fatih DİKİCİ			X		TZ	13,5yıl	8,5yıl	8,5yıl			
Öğr. Gör. Dr. Adviye ERGÜN			X		TZ	14yıl 9ay	14yıl 9ay	9ay			
Öğr. Gör. Dr. Özüm ÇETİNKAYA			X		TZ	17,5yıl	8,5yıl	8,5yıl			

[1]: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[3]: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b[2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ Özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

[1]: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b[2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

[1]: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) [1]	Akademik yıl	Makale [2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri [2]	Proje [2]	Öğrenci Danış-manlığı [3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							
	Cari yıl							
	1 önceki							

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir</u>.
[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.

5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Derslikler[2]**									
	302	**303**	**305**	**329**						
Kapasite	**64**	**64**	**88**	**88**						
Kürsü	**1**	**1**	**1**	**1**						
Projeksiyon	**1**	**1**	**1**	**1**						
Akıllı tahta	**-**	**-**	**-**	**-**						
Yazı Tahtası (Sabit)	**1**	**1**	**1**	**1**						
Yazı Tahtası (Hareketli)	**-**	**-**	**-**	**-**						

Grup Askılık	**2**	**2**	**2**	**2**						
Projeksiyon Perdesi	**-**	**-**	**-**	**-**						
Bilgisayar	**1**	**1**	**1**	**1**						
Bilgisayar Masası	**1**	**1**	**1**	**1**						
Koltuk	**-**	**-**	**-**	**-**						
Masa	**-**	**-**	**-**	**-**						
Kolçaklı Sandalye	**-**	**-**	**-**	**-**						
Sıra	**64**	**64**	**88**	**88**						
Saat	**1**	**1**	**1**	**1**						
Ses Sistemi	**-**	**-**	**-**	**-**						
Çöp Kovası	**1**	**1**	**1**	**1**						
Klima	**1**	**1**	**2**	**2**						
Yangın Söndürme Tüpü	**-**	**-**	**-**	**-**						
Cam Perdesi	**2**	**2**	**2**	**2**						
Komidin Masa	**-**	**-**	**-**	**-**						
Kamera	**-**	**-**	**-**	**-**						

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]**					
	İlk Acil Lab.	**İlk Yard. Merkezi**	**Fizyoterapi Lab.**	**Materyal. Gel. Lab.**	**Drama Salonu**	
Kürsü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Sıra	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Projeksiyon	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	
Yazı Tahtası (Sabit)	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	
Yazı Tahtası (Hareketli)	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Akıllı tahta	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Grup Askılık	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Projeksiyon Perdesi	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Bilgisayar	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Bilgisayar Masası	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Koltuk	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	

Masa	**1**	**7**	**-**	**8**	**1**	
Kolçaklı Sandalye	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Saat	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Ses Sistemi	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	
Çöp Kovası	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
Sandalye /Tabure	**16**	**8**	**34**	**30**	**1**	
Klima	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	
Yangın Tüpü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Cam Perdesi	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
Malzeme Dolabı	**4**	**2**	**4**	**6**	**-**	
Elektrik Panosu	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Mutfak Dolabı	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Lambader	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Servis Asansörü	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Doç. Dr. Fatma YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Meryem UÇKAYA	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	
Dr. Öğr. Üyesi Tahir Fatih	**11**	**1**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

DİKİCİ															
Dr. Öğr. Üyesi Onay BUDAK/Öğr. Gör. Dr.Fadime YEL	**19**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör/ Anıl Çilem ÇELİK ve Hasan UYAROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ECİROĞLU SARBAN	**34**	**3**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	
Doç. Dr. Fatma Gonca KOÇANCI	**12**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Dr.Özüm ÇETİNKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜLKER	**19**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör Tuba Şule ÇANKAYA ve	**15**	**2**	**x**		**x**		**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

Mustafa Enes SARIK															
Öğr. Gör. Zehra ASLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Perihan SEZGİNER	**15**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	
Öğr. Gör. Kutay SARI ve Öğr. Gör. Dr. Adviye ERGÜN	**18**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**
Yüksekokul Sekreteri V. Ercan	**15**	**1**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	

ERTEN															
Bilg. İşl. K. Gül SAĞLAM	**17**	**2**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	
Bilg. İşl. Abdullah BAŞAR Ve Sözl. Büro pers. Orhan SAĞLAM	**28**	**2**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.