



HURDAYA AYIRMA VE İMHA ETME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Teknik Raporla arızalı olduğu tespit edilen malzemelerin teslimi</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanır ve imzalanır</p> <p>İmha Komisyonu tarafından imha işlemi gerçekleştirilir</p> <p>Hurdaya ayrılan malzemeler Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edilir</p> <p>İmha edilecekler</p> <p>Hurdaya ayrılacaklar</p>	<p>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p> <p>Komisyon – Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi Üst Yönetici</p> <p>Komisyon – Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p>	<p>Teslim Tutanağı</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p>Teslim Tutanağı İmha Tutanağı</p>

Hazırlayan
Abdullah BAŞAR
İdari ve Mali İşler

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekökol Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür

