



## HURDAYA AYIRMA VE İMHA ETME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Teknik Raporla arızalı olduğu tespit edilen malzemelerin teslimi</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanır ve imzalanır</p> <p>İmha edilecekler</p> <p>Hurdaya ayrılacaklar</p> <p>İmha Komisyonu tarafından imha işlemi gerçekleştirilir</p> <p>Hurdaya ayrılan malzemeler Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edilir</p>	<p>- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p> <p>- Komisyon</p> <p>- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p> <p>- Harcama Yetkilisi</p> <p>- Üst Yönetici</p> <p>- Komisyon</p> <p>- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p> <p>- Harcama Yetkilisi</p>	<p>- Teslim Tutanağı</p> <p>- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p>- Teslim Tutanağı</p> <p>- İmha Tutanağı</p>

Hazırlayan  
Alpay İŞMAN  
İdari ve Mali İşler

Sistem Onayı  
Mustafa KOÇ  
Yüksekökol Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Arife ALBAYRAK COŞAR  
Müdür