



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Suçla ilişkin yazı ve belgelerin Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ulaşması</p> <p>Disiplin suçu işleyen öğrenciye M.Y.O. Müdürü tarafından disiplin soruşturmasının açılması.</p> <p>Soruşturmacı/soruşturmacılarının M.Y.O. Müdürü tarafından görevlendirilmesi</p> <p>Soruşturmacı/soruşturmacılar tarafından soruşturulanan savunmasının alınarak hazırlanan soruşturma dosyasının dizin pusulası ile birlikte M.Y.O. Müdürlüğüne teslim edilmesi.</p> <p>Soruşturma uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Eksikliklerin tamamlanması.</p> <p>Evet</p> <p>Raportöre gönderilir.</p> <p>Disiplin Kurulunda görüşülür.</p> <p>Hayır</p> <p>Soruşturulana ve ilgili birimlere bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Soruşturulana ve ilgili birimlere bildirilir. Verilen ceza karar defterine yazılır.</p>	<p>M.Y.O.Müdürü</p> <p>MYO Müdürü</p> <p>Soruşturmacı/ soruşturmacılar</p> <p>MYO Müdürü</p> <p>Raportör</p> <p>MYO Müdürü / Disiplin Kurulu</p> <p>MYO Sekreteri</p> <p>MYO Sekreteri</p>	<p>DŞ-010-2547 sayılı Kanun</p>

Hazırlayan
Sevinç ÖZ
Öğrenci İşleri

Sistem Onayı
Ercan ERTEN
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Arife ALBAYRAK COŞAR
Müdür