



## DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[İhtiyacın ortaya çıkması/Birim Talepleri] --&gt; B{Talebin ön kontrolü}; B -- Hayır --&gt; A; B -- Evet --&gt; C{Üst yönetim onayı}; C -- Hayır --&gt; A; C -- Evet --&gt; D[Yaklaşık maliyet tespiti/onay belgesi hazırlanması/harcama yetkilisi onayı]; D --&gt; E[Tekliflerin toplanması/değerlendirilmesi/piyasa fiyat araştırma tutanağı tanzimi]; E --&gt; F[Mal siparişi/yer teslimi]; F --&gt; G((1));</pre>	<p>Tüm birimler</p> <p>Mersam/Yapı İşleri TDB. /Dösim/BAPK</p> <p>Rektör Yrd./Genel sekreter</p> <p>Mersam/Yapı İşleri TDB. /Dösim/ Harcama Yetkilileri</p> <p>Mersam/yapı işleri/Dösim</p> <p>Mersam/Yapı İşleri TDB./Dösim</p>	<p>İhtiyaç Belgesi Formu DÖSİM İhtiyaç Belgesi Formu İhtiyaç Belgesi Formu</p> <p>Ödenek, Teknik Şartname vb.</p> <p>4737 Sayılı Kanun ve Ekleri</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>Tutanak/Yazı/ Telefon/Faks/Mail</p>

Hazırlayan  
Abdullah BAŞAR  
İdari ve Mali İşler

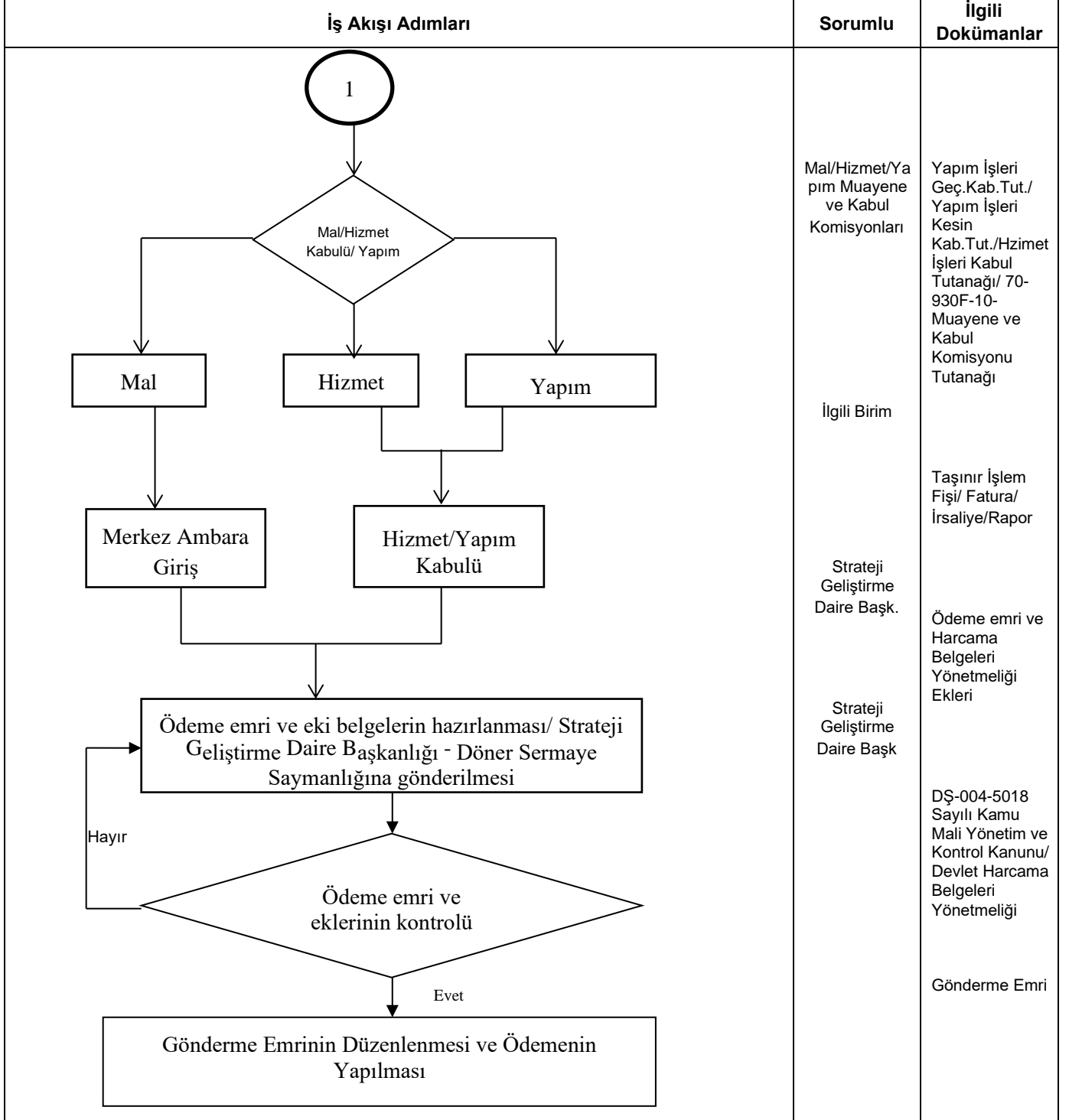
Sistem Onayı  
Ercan ERTEN  
Yüksekokul Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Arife ALBAYRAK COŞAR  
Müdür



## DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan  
Abdullah BAŞAR  
İdari ve Mali İşler

Sistem Onayı  
Ercan ERTEN  
Yüksekökol Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Arife ALBAYRAK COŞAR  
Müdür